

Santa Eulalia, 16 de setiembre del 2026

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL – CAS N°004-2026-RISH

COMUNICADO N°001-2026-RISH

Se hace de conocimiento al público en general las siguientes precisiones, en relación al Proceso de Contratación de Personal CAS N°002-2026-RISH:

- 
- 
- 
- ✦ El expediente de postulación debe contener toda la información y/o documentación que amerita de acuerdo a lo estipulado en la base administrativa del proceso en mención, cumpliendo con las formalidades/criterios correspondientes de manera complementaria, quedando bajo responsabilidad de el/la postulante.
 - ✓ ANEXOS N°02 al ANEXO N°07, debidamente llenados y firmados
 - ✓ Curriculum vitae (CV) documentado, teniendo en cuenta el perfil de puesto al cual postula
 - ✓ Documentación foliada y firmada en cada una de las hojas en la parte superior derecha, de atrás hacia delante (no foliar el reverso)
 - ✓ Toda documentación deberá ser entregada en folder manila, debidamente cerrado, en cuya parte delantera deberá ir la carátula correspondiente (ANEXO N°01).
 - ✓ Demás precisiones, de corresponder
 - ✦ La recepción de expediente se realizará en los días y horas señaladas de acuerdo al cronograma establecido, el cual se encuentra inmerso en la base administrativa del proceso en mención:
 - ✓ Día: 22 de setiembre del 2026 y 23 de setiembre del 2026
 - ✓ Hora: 08:30 horas hasta 13:00 horas y 14:15 horas hasta las 16:45 horas
 - ✦ La entrega de expedientes no es de manera personal y no se requiere presentar DNI (ni copia del mismo) del postulante, debido a que en las etapas de entrevista se acreditará el documento en mención y se realizará la constatación que amerita.

Es todo en cuanto se comunica para su conocimiento y debida atención

Atentamente. -

EL COMITÉ DE SELECCIÓN