

RED INTEGRADA DE SALUD HUAROCHIRÍ



BASE ADMINISTRATIVA

**PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL
CAS N°002-2026-RISH**

**UNIDAD DE RECURSOS
HUMANOS**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

CAS N°002-2026-RISH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratación de los siguientes puestos:

N°	CÓDIGO	CARGO	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
1	PCAS-01	CIRUJANO DENTISTA	Dos (02)	S/ 4,500.00
2	PCAS-02	ENFERMERA/O (CENTRO QUIRÚRGICO)	Seis (06)	S/ 4,500.00
3	PCAS-03	ENFERMERA/O (CONSULTORIO EXTERNO)	Seis (06)	S/ 4,500.00
4	PCAS-04	ENFERMERA/O (EMERGENCIAS)	Seis (06)	S/ 4,500.00
5	PCAS-05	ENFERMERA/O (HOSPITALIZACIÓN)	Seis (06)	S/ 4,500.00
6	PCAS-06	ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA	Uno (01)	S/ 4,500.00
7	PCAS-07	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD	Uno (01)	S/ 4,500.00
8	PCAS-08	INGENIERO CIVIL	Uno (01)	S/ 5,000.00
9	PCAS-09	INGENIERO BIOMÉDICO	Uno (01)	S/ 5,000.00
10	PCAS-010	INGENIERO ELECTROMECÁNICO	Uno (01)	S/ 5,000.00
11	PCAS-011	MÉDICO AUDITOR	Uno (01)	S/ 7,000.00
12	PCAS-012	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	Siete (07)	S/ 9,000.00
13	PCAS-013	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	Cinco (05)	S/ 9,000.00
14	PCAS-014	MÉDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA	Tres (03)	S/ 9,000.00
15	PCAS-015	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA	Seis (06)	S/ 9,000.00





**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

16	PCAS-016	MÉDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES	Dos (02)	S/ 9,000.00
17	PCAS-017	MÉDICO ESPECIALISTA EN GASTROENTEROLOGÍA	Uno (01)	S/ 9,000.00
18	PCAS-018	MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA	Uno (01)	S/ 9,000.00
19	PCAS-019	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	Uno (01)	S/ 9,000.00
20	PCAS-020	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA	Cinco (05)	S/ 9,000.00
21	PCAS-021	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	Cinco (05)	S/ 9,000.00
22	PCAS-022	NUTRICIONISTA	Tres (03)	S/ 4,500.00
23	PCAS-023	OBSTETRA	Siete (07)	S/ 4,500.00
24	PCAS-024	PILOTO DE AMBULANCIA	Cuatro (04)	S/ 2,100.00
25	PCAS-025	ESPECIALISTA EN PAUS	Uno (01)	S/ 4,500.00
26	PCAS-026	ESPECIALISTA EN REFCON	Dos (02)	S/ 4,500.00
27	PCAS-027	ESPECIALISTA EN TELESALUD	Uno (01)	S/ 4,500.00
28	PCAS-028	PSICÓLOGO	Dos (02)	S/ 4,500.00
29	PCAS-029	QUÍMICO FARMACEÚTICO	Dos (02)	S/ 4,500.00
30	PCAS-030	ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO	Dos (02)	S/ 5,000.00
31	PCAS-031	TÉCNICO/A EN BIOMÉDICO	Dos (02)	S/ 2,100.00
32	PCAS-032	TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA	Treinta y nueve (39)	S/ 1,800.00
33	PCAS-033	TÉCNICO/A EN FARMACIA	Cinco (05)	S/ 1,800.00
34	PCAS-034	TÉCNICO/A EN SALUD AMBIENTAL	Dos (02)	S/ 2,100.00
35	PCAS-035	TÉCNICO/A EN LABORATORIO	Seis (06)	S/ 1,800.00
36	PCAS-036	TÉCNICO/A EN SERVICIOS GENERALES (TÉCNICO/A MECÁNICO)	Uno (01)	S/ 2,100.00



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

37	PCAS-037	TÉCNICO/A EN SERVICIOS GENERALES (TÉCNICO/A ELECTRICOMECAÁNICO)	Uno (01)	S/ 2,100.00
38	PCAS-038	TÉCNICO/A EN SERVICIOS GENERALES (TÉCNICO/A EN INSTALACIONES SANITARIAS)	Dos (02)	S/ 2,100.00
39	PCAS-039	TÉCNICO/A EN SERVICIOS GENERALES (TÉCNICO/A ELECTRICISTA)	Dos (02)	S/ 2,100.00
40	PCAS-040	PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	Dos (02)	S/ 2,100.00
41	PCAS-041	TÉCNICO/A EN SOPORTE INFORMÁTICO	Siete (07)	S/ 2,100.00
42	PCAS-042	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A (CAJA)	Cuatro (04)	S/ 2,100.00
43	PCAS-043	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A (ADMISIÓN)	Dos (02)	S/ 2,100.00
44	PCAS-044	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A (CALL CENTER)	Dos (02)	S/ 2,100.00
45	PCAS-045	TÉCNICOLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	Siete (07)	S/ 4,500.00
46	PCAS-046	TÉCNICOLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA	Dos (02)	S/ 4,500.00

(*) La remuneración mensual incluye los incrementos anuales correspondientes

2. Área usuaria

- ✚ Hospital San Juan de Matucana

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

- ✚ El Comité de Selección de la Red Integrada de Salud Huarochiri, bajo la asistencia técnica de la Unidad de Recursos Humanos de la Sede Administrativa

4. BASE LEGAL

- a. Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- b. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio.
- c. Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- d. Ley N°27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- e. Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por el Decreto Legislativo N°1417, que promueve la inclusión de las Personas con Discapacidad.
- f. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
- g. Decreto Legislativo N°1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

- h. Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- i. Ley N°31573, Ley del Teletrabajo.
- j. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- k. Decreto Supremo N°003-2013-DE, que aprueba el Reglamento de la Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
- l. Decreto Supremo N°002-2023-TR, Reglamento de la Ley del Teletrabajo.
- m. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°052-2016-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N°001-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP".
- n. Resolución Ministerial N°076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/0GRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N°1057 en el Ministerio de Salud" y modificatorias.
- o. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°61-2010- SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°107-2011- SERVIR/PE.
- p. Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D. Leg. N°1057.
- q. Las demás disposiciones que regulen la Contratación Administrativa de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

Los requisitos correspondientes a cada uno de los puestos ofertados en el numeral 1.1 se encuentran detallados en el formato de Perfil del Puesto adjunto a la presente administrativa (Anexo N°09). Cabe señalar que los puestos mencionados se encuentran publicados de manera paralela en el portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) en cumplimiento al marco normativo vigente.

De acuerdo a lo solicitado, el/la postulante debe tener en cuenta las siguientes especificaciones al momento de su postulación para la evaluación curricular:

- A. En lo que se refiere a la experiencia general y específica, el/la postulante debe acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios. En caso contrario, dichos documentos no se toman en cuenta en la evaluación respectiva.

En el caso de presentar órdenes de servicio, estas deben estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la entidad emitida por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad. En caso contrario, no son considerados para la contabilización de la experiencia (general y/o específica).

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabiliza de la siguiente manera:



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

- El tiempo de prácticas pre profesionales realizadas en instituciones públicas o privadas por un período no menor de tres meses o hasta que se adquiriera la condición de egresado
- El tiempo de prácticas profesionales realizadas dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la formación técnica o universitaria requerida.
- En ambos casos, la fecha de egreso del/la postulante debe estar registrada. En caso contrario, la experiencia general se contabiliza desde la fecha de obtención del grado académico (bachiller), y/o título técnico o profesional registrado, en ese orden.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considera cualquier experiencia laboral.

- B. Cursos: Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se pueden considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (08) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.
- C. Programas de especialización y/o diplomados: Deben consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se pueden considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

En el caso de los diplomados de Postgrado, y que son emitidas por una universidad deben ser ce 24 créditos o tener una duración equivalente de trescientos ochenta y cuatro (384) horas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, no siendo tomados en cuenta si no contienen dicha indicación.

- D. SERUMS: El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no se considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.
- E. Residentado Médico: La Ley N°30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, por lo que su duración no se considera como experiencia general o específica para concursos públicos.
- F. Práctica preprofesional y práctica profesional: Ley N°31396, que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones a desarrollar por cada uno de los puestos ofertados en el numeral 1.1 se encuentran detallados en el formato de Perfil del Puesto adjunto a la presente administrativa. **(ANEXO N°09 – PERFILES DE PUESTOS)**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Instalaciones del Hospital San Juan de Matucana
Duración del contrato	Desde la suscripción de contrato hasta el 31 de diciembre del 2026, sujeto a prórroga o renovación en función a la necesidad de servicio y/o disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	La remuneración mensual indicado para cada puesto en el numeral I., esta afecta a los impuestos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario/Modalidad de Trabajo	Presencial, de acuerdo con las necesidades institucionales

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
ETAPA DE CONVOCATORIA Y RECLUTAMIENTO			
1	Publicación y difusión de la Convocatoria en el Portal Talento Perú – SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/	Del 06 de abril del 2026 hasta el 17 de abril del 2026.	Comité de Selección
	Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web Institucional de la Red Integrada de Salud Huarochiri http://www.redhuarochiri.gob.pe/		
2	Presentación de postulación en la Unidad de Recursos Humanos de la Red Integrada de Salud Huarochiri (Mz. D Lt. 24 Asoc. Casa Huerta Don Bosco, Distrito de Santa Eulalia, Provincia de Huarochiri)	Desde el 13 de abril al 20 de abril del 2026. Desde las 08:30 horas hasta 13:00 horas y desde las 14:15 horas hasta las 16:45 horas	Postulante
EVALUACIÓN Y SELECCIÓN			
3	Verificación de requisitos y/o Evaluación Curricular	Desde el 14 al 22 de abril del 2026	Comité de Selección
4	Publicación de resultados de la Verificación de Requisitos y/o Evaluación Curricular a través del Portal Web Institucional de la Red Integrada de Salud Huarochiri http://www.redhuarochiri.gob.pe/	22 de abril del 2026, a partir de las 16:45 horas	Comité de Selección
5	Entrevista Personal en la Sede Administrativa de la Red Integrada de Salud de Huarochiri (Mz. D Lt. 24 Asoc. Casa Huerta Don Bosco, Distrito de Santa Eulalia, Provincia de Huarochiri)	Del 23 al 28 de abril del 2026	Comité de Selección

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

6	Publicación del resultado de la entrevista personal y resultado final en el Portal Web Institucional de la Red Integrada de Salud Huarochiri http://www.redhuarochiri.gob.pe/	28 de abril del 2026, a partir de las 16:45 horas	Comité de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del contrato y/o adjudicación de plaza, e inducción de Personal	30 de abril del 2026 (hasta los 05 días hábiles posterior a la publicación del resultado final, según normativa)	Unidad de Recursos Humanos o quien haga sus veces

Nota: Se podrá adicionar la sub etapa de Evaluación Psicológica o Psicotécnica antes de la Entrevista Final, si se considera conveniente.

Es de absoluta responsabilidad del postulante verificar las fechas y horarios establecidos para cada etapa del proceso, así como la emisión comunicados y documentos relacionados al proceso, a través del portal institucional de la Red Integrada de Salud Huarochiri.

➤ https://www.redhuarochiri.gob.pe/rhuarochiri/convocatoria/cas_ano

VI. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tienen un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

ETAPAS-EVALUACIONES		PUNTAJE	
EVALUACIÓN CURRICULAR			
a.	Experiencia	20	
b.	Formación académica, cursos y/o estudios de especialización	20	
Puntaje Total de la Evaluación de la Ficha Resumen Curricular		40	
ENTREVISTA PERSONAL		PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
Puntaje de Entrevista personal		36	60
Puntaje total del Proceso de Selección (incluidas todas las evaluaciones)		76	100

Nota: Cada etapa es eliminatoria y para pasar a la siguiente debe cumplir con el puntaje mínimo requerido, siendo estos 76 puntos mínimos.

VII. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

A. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO. - El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando no se registren postulantes

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

- Cuando ninguno de los/as postulantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando los/as postulantes no obtengan nota aprobatoria en las distintas etapas.
- Cuando ninguno de los/as postulantes se presente de manera física o virtual (de corresponder) a alguna de las evaluaciones de las distintas etapas.
- Cuando el ganador no se presente de manera física a la suscripción de contrato dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación del resultado final y no exista accesitario.
- Cuando el/la accesitario/a no se presente de manera física a la suscripción del contrato
- La Unidad de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, comunica al área usuaria que en el proceso de selección ha sido declarado desierto. Para efectuar una nueva convocatoria es suficiente que esta reitere la necesidad de contratación.

B. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN. - El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Desaparición de la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

VIII. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los candidatos que no cumplan con el Perfil Mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección son calificados como “No Apto” en la etapa de “Evaluación de ficha de Resumen Curricular”.

Los documentos presentados de manera extemporánea son considerados como “No Presentados” y no forman parte de los resultados de la Evaluación Curricular.

Las fases de la etapa de selección son cancelatorias, por lo que los resultados de cada etapa tienen el carácter de eliminatorio.

El personal de la Red Integrada de Salud Huarochiri que por razones de desarrollo personal y profesional postulan a un cargo de mayor importancia o igual rango, lo hacen en iguales condiciones que los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades.

El/la postulante solamente podrá optar por presentarse a un solo proceso CAS, no se aceptará la postulación a dos o más procesos CAS, dentro de las mismas fechas de las convocatorias. Quedando automáticamente en todos los procesos como **NO ADMITIDO**.

✓ **DOCUMENTOS A PRESENTAR.**

❖ **OBLIGATORIOS:**

Los postulantes presentan en la fecha y hora establecida los Anexos N°02, N°03, N°04, N°05, N°06 y N°07 (debidamente llenados y firmados) así como su Curriculum Vitae (CV) Documentado, ingresando sus datos tomando como base el numeral II. de las presentes bases.

Cabe resaltar que toda la documentación a presentar deberá estar foliada y firmada en cada una de las hojas en la parte superior derecha, de atrás hacia delante (no foliar el reverso). Asimismo,

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

deberá ser remitida en sobre manila debidamente cerrado y/o sellado, en cuya parte delantera deberá ir la carátula correspondiente (Anexo N°01).

Los datos que consignen tienen carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 del texto Único ordenado da Ley de Procedimiento Administrativo General N°27444.

❖ **FACULTATIVOS:**

a) **Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas**

Bonificación del 10% sobre el puntaje final aprobatorio obtenido en el proceso de selección a los licenciados/as de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de “Acuartelado” que hayan llegado hasta dicha subetapa y que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la misma.

Puntaje Total (PT) + 10% Bonificación Lic. FF.AA. = Puntaje Final

b) **Bonificación por Discapacidad**

Bonificación del 15% sobre el puntaje final aprobatorio obtenido en el proceso de selección a la persona con discapacidad que haya llegado hasta dicha subetapa y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en la misma.

Puntaje Total (PT) + 15% Bonificación Discapacidad = Puntaje Final

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en la ficha de Resumen Curricular su condición de Licenciado/a de las Fuerzas Armadas o de persona con discapacidad y acreditarlas con una copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado/a de las Fuerzas Armadas y copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS), respectivamente.

Si el/la postulante posee alguna condición que requiera ajustes razonables para la ejecución de las etapas del proceso de selección, debe declararla a la hora de realizar la inscripción, adjuntando los documentos sustentatorios y señalando el tipo de ajuste requerido ya sea para la evaluación curricular, prueba de conocimientos y/o entrevista personal.

Si el/la postulante tiene derecho a la Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas y a la Bonificación por Discapacidad, ambas bonificaciones se suman y otorgan una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Puntaje Total (PT) + 25% (Bonificación Lic.FF.AA. +Bonificación Discapacidad) = Puntaje Final

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

c) Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento

- ✚ Bonificación del 20% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan participado en los juegos olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco (5) primeros puestos, o hayan establecidos récords o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Ministerio de Salud otorgue a este parámetro.
- ✚ Bonificación del 16% en la Evaluación Curricular a los/as deportista que hayan participado en Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres (3) primeros lugares, o hayan establecidos récords o marcas sudamericanas, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Ministerio de Salud otorgue a este parámetro.
- ✚ Bonificación del 12% en la Evaluación Curricular a los/as deportista que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o establecidos récords o marcas bolivarianas, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Ministerio de Salud otorgue a este parámetro.
- ✚ Bonificación del 8% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Ministerio de Salud otorgue a este parámetro.
- ✚ Bonificación del 4% en la Evaluación Curricular a los/as deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récords o marca nacionales, siempre que el currículum vitae sea pertinente al perfil del puesto en concurso y cualquiera sea el criterio de ponderación que el Ministerio de Salud otorgue a este parámetro.

Para tales efectos, el/la postulante deberá declarar en la ficha de Resumen Curricular su condición de Deportista Calificado de Alto nivel y acreditarla mediante Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), el mismo que deberá encontrarse vigente.

d) Bonificación a jóvenes técnicos y profesionales en el sector público:

1. Bonificación en la entrevista personal

Bonificación del 10% del puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal a los postulantes que aprueben dicha etapa y cumplan con las siguientes condiciones:

- 1.1 Ser técnicos o profesionales (*)
- 1.2 Tener como máximo veintinueve (29) años de edad al inicio del plazo de postulación al presente proceso de selección.

Puntaje de entrevista personal + 10% (del puntaje de entrevista)

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

(*) **Profesional:** Persona que ha obtenido el grado de bachiller o título profesional otorgado por una universidad con acreditación reconocida de acuerdo con lo establecido en la Ley N°30220, Ley Universitaria; así como aquella que ha obtenido el grado de bachiller o título profesional en escuelas de educación superior, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley N°30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.

2. Puntos adicionales por experiencia en el sector público

Los postulantes técnicos o profesionales con un máximo de veintinueve (29) años al inicio del plazo de postulación que cuenten con experiencia laboral en el sector público, recibirán un incremento porcentual sobre el puntaje final, según el siguiente criterio:

Años de experiencia en el sector público	Puntos adicionales
1 año	+1 punto porcentual
2 años	+2 puntos porcentuales
3 años o más	+3 puntos porcentuales

La experiencia laboral en el sector público incluye las prácticas preprofesionales y profesionales realizadas en el Estado.

Requisitos para el otorgamiento de puntos adicionales por experiencia en el sector público:

El postulante deberá registrar y acreditar su experiencia en el sector público de manera fehaciente (la documentación sustentatorio: constancias de trabajo, certificados de prácticas, contratos u otros documentos que demuestren de manera verificable el período y tipo de experiencia, indicando con claridad la fecha de inicio y fin de la relación laboral o de prácticas preprofesionales y profesionales) al momento de su postulación.

La experiencia será contabilizada por la sumatoria de períodos acumulados, considerando años completos.

Cálculo del puntaje final

Se aplicará la siguiente fórmula secuencial:

1. **Puntaje** **semifinal**

$$\text{Puntaje semifinal} = \text{Evaluación curricular} + \text{Evaluación de conocimientos (opcional)} + [\text{Entrevista personal} + 10\% \text{ de bonificación}]$$

2. **Puntaje final**

$$\text{Puntaje final} = \text{Puntaje semifinal} + \text{Puntos adicionales por experiencia en el Sector Público (si corresponde)}$$

De formularse alguna consulta respecto a las Bases del Proceso, el/la postulante podrá realizarla al correo electrónico: rishuarochiri.urrhh@gmail.com

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

IX. CRITERIOS DE EVALUACION

A. EVALUACION CURRICULAR

Los/as postulantes que no cumplen con el perfil mínimo de puesto o como las formalidades descritas en el punto II no son consideradas para la siguiente fase.

B. ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos/as postulantes que hayan superado la etapa Evaluación Curricular acceden a la Entrevista Personal que se realizará de manera presencial.

Para la ejecución de la entrevista personal es necesario que el/la postulante muestre su Documento Nacional de Identidad en original, quedando bajo responsabilidad del mismo.

C. RESULTADOS DEL PROCESO

- Los resultados son publicados en el Portal Web Institucional de la Red Integrada de Salud Huarochiri: https://www.redhuarochiri.gob.pe/rhuarochiri/convocatoria/cas_ano

X. IMPUGNACIÓN

El/la postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrá interponer recurso de reconsideración dentro de los dos (02) días siguientes a la fecha de publicación, el cual será resuelto por el Comité de Selección dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de presentado. De considerarlo pertinente, el/la postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación, el cual será elevado al Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por éste.

Solo son impugnables los resultados finales o cuadros de resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217º del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Sala Plena N°008-2020-SERVIR/TSC, por lo que no procede impugnar resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

XI. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

Para efectos de la suscripción y registro del contrato, el/la postulante declarada/a GANADOR/A en el proceso de selección debe tener en cuenta lo siguiente:

Remitir dentro de los cinco (05) días siguientes de publicado el resultado de ganador, el CV documentado en la Unidad de Recursos Humanos o la que haga sus veces, ubicado en Mz. D Lt. 24 Asoc. Casa Huerta Don Bosco, Distrito de Santa Eulalia, Provincia de Huarochiri, en el horario de lunes a viernes de (08:30 a 13:00 horas – 14:15 a 16:45 horas), el mismo que contendrá lo siguiente:

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

1. Hoja de vida actualizada (CV) con documentos sustentatorios en el orden del Formulario de Curriculum vitae (Anexo 02)
2. Declaraciones Juradas (del Anexo N°02 al Anexo N°07)
3. En caso de haber contado con vínculo laboral con el Estado, gestionar oportunamente y previa a la suscripción del contrato la baja en el aplicativo AIRHSP y/o INFORHUS, salvo que se encuentren dentro de alguno de los supuestos de excepción de la prohibición de doble percepción.
4. Una vez corroborada la entrega de la documentación, se procederá a suscribir el contrato.

En caso se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el estado, se procederá a llamar al/la siguiente postulante según orden de mérito considerado accesitario/a.

NOTA:

- Los/as postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso, sus etapas y anexos debiendo acceder a la ruta siguiente:
https://www.redhuarochiri.gob.pe/rhuarochiri/convocatoria/cas_ano

XII. ANEXOS.

- | | |
|--------------------|---|
| ANEXO N°01: | MODELO DE RÓTULO |
| ANEXO N°02: | FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE (CV) |
| ANEXO N°03: | DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS |
| ANEXO N°04: | DECLARACION JURADA DE NEPOTISMO |
| ANEXO N°05: | DECLARACIÓN JURADA – EJERCICIO DE FUNCIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| ANEXO N°06: | DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA |
| ANEXO N°07: | DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD E INCOMPATIBILIDAD |
| ANEXO N°08: | DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO Y/O LIMITADO PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES ASISTENCIALES DE EXPOSICIÓN A RADIACIÓN RADIOLÓGICA. |
| ANEXO N°09: | PERFILES DE PUESTOS |



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

**ANEXO 01
MODELO DE RÓTULO**

Señores
Comité de Selección

CAS N°002-2026-RISH

Código: _____

AIRHSP: _____

Cargo al cual postula: _____

Establecimiento de Salud: _____

Nombres y Apellidos: _____

DNI: _____

Domicilio: _____

Persona con Discapacidad: SI (____) NO (____)

Tipo de Discapacidad y requerimiento de ajuste razonable (En caso que su respuesta sea afirmativa):

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

N° de Folios Presentados: _____





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO 02
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE (CV)

Nº DE CONVOCATORIA:

CAS N°002-2026-RISH

I. DATOS PERSONALES:

[Empty text box for Apellido Paterno] [Empty text box for Apellido Materno] [Empty text box for Nombres]

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

[Empty text box for Lugar] [Empty text box for día/mes/año]

Lugar

día/mes/año

NACIONALIDAD:

[Empty text box for Nacionalidad]

ESTADO CIVIL:

[Empty text box for Estado Civil]

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

[Empty text box for Documento de Identidad]

RUC:

[Empty text box for RUC]

Nº BREVETE: (SI APLICA)

[Empty text box for Nº Brevete]

DIRECCIÓN:

[Empty text box for Dirección]

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

[Empty text box for Ciudad]

DISTRITO:

[Empty text box for Distrito]

TELÉFONO FIJO:

[Empty text box for Teléfono Fijo]

TELÉFONO MÓVIL:

[Empty text box for Teléfono Móvil]

CORREO ELECTRÓNICO:

[Empty text box for Correo Electrónico]

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

[Empty text box for Colegio Profesional]

REGISTRO Nº:

[Empty text box for Registro Nº]

HABILITACIÓN: SI

NO

LUGAR DEL REGISTRO:

[Empty text box for Lugar del Registro]





**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

SERUMS (SI APLICA) : SI **NO**

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

II. PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante cuenta con discapacidad

Si

N° DE REGISTRO

No

Si la respuesta es afirmativa adjuntar copia simple del documento oficial emitido por o el Certificado de Discapacidad otorgado por las instituciones que señala la Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, en el cual se acredite su condición

III. LICENCIA DE LA FUERZAS ARMADAS

El postulante es licenciado de las fuerzas armadas

Si

No

Si la respuesta es afirmativa adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, en el cual se acredite su condición de licenciado.

IV. DEPORTISTA DE ALTO NIVEL

El postulante es deportista de alto nivel

Si

No

Si la respuesta es afirmativa adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista de alto nivel.

V. FORMACIÓN ACADÉMICA:

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Nivel alcanzado (1) Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título (2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Egresado de Estudios Universitarios					
Título Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					





**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Idiomas					
---------	--	--	--	--	--

ESPECIFICAR PROGRAMAS O APLICATIVOS QUE DOMINA:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO:

Idioma 1:	<input type="text"/>	Idioma 2:	<input type="text"/>
Nivel Idioma 1	<input type="text"/>	Nivel Idioma 2:	<input type="text"/>

EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL:

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

Nº (1)	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo (Puesto) y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Intemacional (___), Otro() _____					
Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
2					
Breve descripción de la función desempeñada:					



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Marcar con aspa según corresponda:
Pública (), Privada (), ONG (), Organismo Internacional (), Otro() _____

Nº	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
3					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>) _____					
Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
4					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>) _____					
Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/ año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
5					
Breve descripción de la función desempeñada:					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro(<input type="checkbox"/>) _____					



Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica)		Tiempo Total (años, meses, días)
Experiencia Laboral General	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	
Experiencia Laboral Específica	En el Sector Público:	
	En total (Sector Público y/o Privado)	



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Nota: Considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/o profesional.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso.

Marcar con un aspa según corresponda:

SI

NO

VI. REFERENCIAS LABORALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo de la referencia	Nombre de jefe inmediato o persona que refiere	Teléfono actual
1				
2				
3				

..... del 20.....

Firma



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO N°03
DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS

El/la que suscribe

Identificado/a con DNI CE N°, domiciliado/a en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales¹, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
 - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
 - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
 - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
 - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
 - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
 - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444.

Lima, de del 20

Firma

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO N°04
DECLARACION JURADA DE NEPOTISMO

El que suscribe
.....
identificado con DNI N°, al amparo del Principio de Veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- ✚ () SI / () NO, tengo en la Red Integrada de Salud Huarochiri familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad, por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que gocen de la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la Entidad.
- ✚ Por lo cual declaro que no me encuentro inmerso en los alcances de la Ley N°26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO de NEPOTISMO, conforme a lo dispuesto en las normas sobre la materia.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto/a a los alcances de lo establecido en los artículos 411 y 438 del Código Penal(*).

Lima, de del 20

Firma

Nota: En caso de tener parientes que laboren en la Red Integrada de Salud Huarochiri, deberá completar el Anexo adjunto.

(*) Falsa declaración en procedimiento administrativo

Artículo 411.- El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años.

Falsedad genérica

Artículo 438.- El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido o viceversa, A \$1 será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

DATOS FAMILIARES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PARENTESCO O VINCULO CONYUGAL	ORGANO/ UNIDAD ORGÁNICA DONDE LABORA

GRADOS DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD

1° Grado	Padres	Hijo(a)	Suegro(a)	Yerno/Nuera	Hijo(a) del cónyuge que no es hijo del servidor
2° Grado	Nieto(a)	Hermano(a)	Abuelo(a)	Cuñado(a)	Nieto(a) (hijo del hijo del cónyuge que no es hijo del servidor)
3° Grado	Bisnieto(a)/Bisabuelo(a)	Tío(a)	Sobrino(a)		
4° Grado	Tataranieto(a)/Tatarabuelo(a)	Primo(a) hermano(a)	Tío(a) Abuelo(a)/Sobrino(a) nieto(a)		

Leyenda:

Consanguinidad:

Afinidad:

Nota: El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de grado de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La Afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso de divorcio y mientras viva el ex cónyuge (artículo 237 del Código Civil)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA – EJERCICIO DE FUNCIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El/la que suscribe

identificado con DNI N°, declaro bajo juramento:

- a) No tener impedimento para ocupar un puesto de trabajo con LA ENTIDAD.
- b) Conozco, acepto y me someto a las leyes vigentes.
- c) Me comprometo a cumplir con las funciones asignadas.
- d) Percibo otra remuneración o ingreso del Estado.

NO

SI

Especificar:

Remuneración

Pensión

Otros:

Especificar:

Santa Eulalia, de del 20.....

Firma

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

ANEXO N°06

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO
DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

(Ley N°27815 “Ley de Ética de la Función Pública” y Decreto Supremo N°033-2005-PCM “Reglamento de la Ley del Código de ética de la Función Pública”)

Por la presente yo

.....

identificado con DNI N°, declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO QUE:

1. Tener pleno conocimiento de las disposiciones contenidas en la Ley N°27815 “Ley del Código de Ética de la Función Pública”
2. Me comprometo a cumplir estrictamente con los principios deberes y prohibiciones éticos que en ella se establecen.

Santa Eulalia, de del 20.....

Firma



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

ANEXO N°07

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD E INCOMPATIBILIDAD

Yo,

identificado/a con DNI N° en calidad de trabajador, declaro bajo juramento:

- ✚ Guardar la reserva del caso respecto de información privilegiada a la que pudiera acceder y a no divulgar ni utilizar información que, pese a no tener carácter de reserva por norma expresa, pudiera resultar privilegiada en su contenido y ser utilizada en beneficio propio o de terceros con el consiguiente perjuicio a la RED DE SALUD HUAROCHIRI y al ESTADO.
- ✚ Del mismo modo, en tanto mantenga relación laboral con RED DE SALUD DE HUAROCHIRI, declaro bajo juramento que aceptaré los impedimentos señalados en la Ley N°27588.

En caso incumpla lo declarado en la presente, me someteré a las medidas sanciones administrativas y legales que correspondan conforme a lo señalado en la Ley N°27588 y su Reglamento aprobado por el DS. N°019-2002-PCM, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.

Santa Eulalia, de del 20.....

Firma



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO N°08

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO Y/O LIMITADO PARA DESEMPEÑAR
FUNCIONES ASISTENCIALES DE EXPOSICIÓN A RADIACIÓN RADIOLÓGICA.**

El/la que suscribe
....., identificado con DNI N°
me encuentro postulando al cargo de; declaro bajo
juramento lo siguiente:

- No me encuentro impedido y/o limitado para desempeñar funciones asistenciales de exposición a radiación radiológica.

De esta manera, dejo constancia de tener pleno conocimiento de las disposiciones contenidas en las Bases del Proceso de Selección – CAS N°002-2026-RISH. En caso incumpla lo declarado, me someteré al término y/o extinción del vínculo laboral.

Santa Eulalia, de del 20.....

Firma



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

ANEXO N°09 – PERFILES DE PUESTOS

1. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – CIRUJANO DENTISTA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Apoyo al Tratamiento
Nombre del cargo o puesto	Cirujano Dentista
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Apoyo al Tratamiento

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención estomatológica integral, oportuna y de calidad a los pacientes, contribuyendo a la promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la salud bucal, en concordancia con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar evaluación clínica, diagnóstico y plan de tratamiento odontológico integral.
- Ejecutar procedimientos odontológicos preventivos, recuperativos, quirúrgicos básicos y de rehabilitación oral.
- Atender urgencias y emergencias odontológicas.
- Registrar las atenciones en la historia clínica y sistemas institucionales, garantizando calidad y oportunidad del registro.
- Aplicar y supervisar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- Participar en actividades de promoción y prevención de salud bucal intra y extramurales.
- Coordinar interconsultas y referencias con otras especialidades médicas.
- Participar en actividades de mejora continua de la calidad, auditorías y comités técnicos.
- Contribuir en la formación de internos v/o personal técnico cuando corresponda.
- Participar o integrar equipos de trabajo interdisciplinarios del nivel local y territorial, de ser oportuno
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M. C. WALTER BOBADILLA O'AZ
MÉDICO CIRUJANO - ESPECIALISTA PÚBLICO - ESAN
C.M.F. 1088623
DIRECTOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="text"/> Título en la carrera universitaria de Odontología o Estomatología <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="text"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

2. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – ENFERMERA/O (CENTRO QUIRÚRGICO)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Enfermería (Centro Quirúrgico)
Nombre del cargo o puesto	Enfermera/o
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio Enfermería

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral y especializado de enfermería en centro quirúrgico, asegurando condiciones óptimas de seguridad, asepsia y calidad durante el acto quirúrgico, en las fases preoperatoria, intraoperatoria y postoperatoria inmediata, en concordancia con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Valorar al paciente en la etapa preoperatoria, verificando condiciones clínicas, consentimiento informado y preparación quirúrgica.
- 2 Preparar la sala de operaciones asegurando condiciones de asepsia, operatividad de equipos y disponibilidad de instrumental.
- 3 Desempeñarse como enfermero/a instrumentista y/o circulante según programación quirúrgica.
- 4 Aplicar técnicas de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad durante el acto quirúrgico.
- 5 Supervisar la correcta identificación del paciente y cumplimiento de la Lista de Verificación de Cirugía Segura.
- 6 Monitorizar al paciente durante el acto quirúrgico en coordinación con el equipo profesional correspondiente
- 7 Participar en la transferencia segura del paciente para su recuperación.
- 8 Registrar oportunamente las intervenciones de enfermería en la historia clínica.
- 9 Gestionar el adecuado manejo, conservación y esterilización del instrumental quirúrgico.
- 10 Reportar eventos adversos o incidentes relacionados con la seguridad del paciente.
- 11 Supervisar y orientar al personal técnico de enfermería asignado al servicio.
- 12 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO, EST. P. PÚBLICO - ESAN
 DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título en la carrera universitaria de Enfermería <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>																							
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA





**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año, desempeñando funciones en centro quirúrgico

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año, desempeñando funciones en centro quirúrgico

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Título o Constancia de Egresado de Segunda Especialidad, o Diplomado en Enfermería en Centro Quirúrgico
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOSADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTC. PUBLICO - ESAN
C.M.P.I. 088623
DIRECTOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

3. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – ENFERMERA/O (CONSULTORIOS EXTERNOS)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Enfermería (Consultorio Externo)
Nombre del cargo o puesto	Enfermera/o
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio Enfermería

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería en el servicio de consultorios externos, ejecutando actividades asistenciales, preventivo - promocionales y administrativas, con enfoque de calidad, seguridad del paciente e interculturalidad, en concordancia con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar atención de enfermería a pacientes en consultorios externos, aplicando el proceso de atención de enfermería
2. Realizar triaje, control de funciones vitales y preparación del paciente para la consulta médica.
3. Ejecutar procedimientos de enfermería (administración de medicamentos, curaciones, inmunizaciones, entre otros).
4. Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
5. Registrar las intervenciones en la historia clínica de corresponder.
6. Vigilar y reportar eventos adversos y riesgos en la atención.
7. Coordinar referencias y contrarreferencias según corresponda.
8. Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad y control de infecciones.
9. Participar en campañas de salud y actividades extramurales programadas.
10. Apoyar en la gestión del abastecimiento y control de insumos del consultorio.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER JOSE ABILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO GEST. PÚBLICO-ESAN
C.R.P. 083023
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/>			Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título en la carrera universitaria de Enfermería <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título en la carrera universitaria de Enfermería <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título en la carrera universitaria de Enfermería	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Primaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Secundaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Básica (1 o 2 años)																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Superior (3 o 4 años)																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																	



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO GESTC 1 PUBLICO - ESAN
C.M.F. 088823
DIRECTOR

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año, desempeñando funciones en consultorios externos

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año, desempeñando funciones en consultorios externos

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

Gobierno Regional de Lima
Dirección Regional de Salud
Hospital San Juan de Huamantla
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
Médico Cirujano - GEPTC - Público - ESAN
C.M.P. 88823
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

4. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – ENFERMERA/O (EMERGENCIAS)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Enfermería (Emergencias)
Nombre del cargo o puesto	Enfermera/o
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio Enfermería

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, oportuna y segura a pacientes en situación de urgencia y emergencia contribuyendo a la estabilización, recuperación y reducción de riesgos, en concordancia con el marco normativo vigente, y principios de calidad y seguridad del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la clasificación de pacientes mediante sistema de triaje estructurado
- 2 Brindar atención inmediata en situaciones de urgencia y emergencia, priorizando según nivel de riesgo.
- 3 Ejecutar procedimientos invasivos y no invasivos propios de la competencia profesional (canalización de vías, administración de medicamentos, oxigenoterapia, monitorización, entre otros).
- 4 Asistir en procedimientos médicos de emergencia (reanimación cardiopulmonar, intubación, manejo de shock, trauma, etc.).
- 5 Aplicar protocolos de atención en emergencias.
- 6 Monitorear continuamente el estado clínico del paciente y reportar cambios oportunamente.
- 7 Registrar intervenciones en la historia clínica de manera completa y oportuna.
- 8 Garantizar el cumplimiento de normas de bioseguridad y control de infecciones.
- 9 Coordinar procesos de referencia y contrarreferencia según complejidad del caso
- 10 Supervisar y orientar al personal técnico de enfermería en el área.
- 11 Verificar el adecuado abastecimiento y operatividad de equipos e insumos críticos del servicio.
- 12 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA CIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GESTOR PÚBLICO - ESAN
C.A.P. 088023
DIRECTOR



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Dirección Regional de Salud



RED DE SALUD DE HUACHICHIRÍ
Gobierno Regional De Lima

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título en la carrera universitaria de Enfermería <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBARDILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAH
C.M.P. 888623
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año, desempeñando funciones en emergencias

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año, desempeñando funciones en emergencias

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Título o Constancia de Egresado de Segunda Especialidad, o Diplomado en Enfermería en Emergencias y Desastres
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATECANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO GEST. PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

5. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – ENFERMERA/O (HOSPITALIZACIÓN)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Enfermería (Hospitalización)
Nombre del cargo o puesto	Enfermera/o
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio Enfermería

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral, continuo y humanizado al paciente hospitalizado, garantizando la calidad, seguridad del paciente y cumplimiento de los protocolos clínicos vigentes, en concordancia con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar el Proceso de Atención de Enfermería (valoración, diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación) en pacientes hospitalizados.
- 2 Monitorear y registrar funciones vitales y evolución clínica del paciente.
- 3 Administrar medicamentos y tratamientos prescritos
- 4 Ejecutar procedimientos de enfermería (curaciones, manejo de sondas, drenajes, catéteres, transfusiones, entre otros).
- 5 Vigilar signos de alarma y comunicar oportunamente cambios en el estado del paciente.
- 6 Participar en la visita médica y coordinar el plan terapéutico interdisciplinario.
- 7 Garantizar el cumplimiento de normas de bioseguridad y prevención de infecciones asociadas a la atención de salud (IAAS).
- 8 Educar al paciente y familia sobre autocuidado, tratamiento y preparación para el alta.
- 9 Registrar de manera oportuna y completa en la historia clínica y sistemas institucionales.
- 10 Supervisar y orientar técnicamente al personal técnico de enfermería.
- 11 Participar en actividades de mejora continua, auditorías internas y reporte de eventos adversos.
- 12 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
 CMPI 880023
 DIRECTOR





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Coloquiatura?															
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título en la carrera universitaria de Enfermería</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO GESTA PUBLICO - ESAN
CMF 1988823
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año, desempeñando funciones en hospitalización

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año, desempeñando funciones en hospitalización

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
CMP/ 088623
DIRECTOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

6. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGÍA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
Nombre del cargo o puesto	Especialista en Epidemiología
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Epidemiología y salud Ambiental

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir la vigilancia epidemiológica, el análisis de la situación de salud y la respuesta ante eventos de importancia en salud pública en el hospital, contribuyendo a la prevención, control de enfermedades y toma de decisiones sanitarias basadas en evidencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Implementar y supervisar el sistema de vigilancia epidemiológica hospitalaria.
2. Notificar oportunamente enfermedades sujetas a vigilancia obligatoria.
3. Analizar datos epidemiológicos y elaborar reportes técnicos periódicos.
4. Investigar brotes, epidemias y eventos adversos en salud.
5. Proponer e implementar medidas de prevención y control.
6. Monitorear indicadores epidemiológicos y tendencias de enfermedades.
7. Coordinar la respuesta sanitaria ante emergencias y alertas epidemiológicas.
8. Capacitar al personal en vigilancia epidemiológica y control de infecciones.
9. Elaborar el análisis de la situación de salud hospitalario.
10. Garantizar la calidad y consistencia de la información epidemiológica.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER COBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO GENERAL DE SALUD
CMPI 0889
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="text" value="Título profesional en carreras de las ciencias de la salud"/> <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="text"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

M.C. WALTER BOBADILLA CIAZ
 MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
 C.M.P. 088623
 DIRECTOR



**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.

Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).

Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Título o Constancia de Egresado de Segunda Especialidad, o Diplomado en Epidemiología

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de ser profesional en carreras de las ciencias de la salud.

Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - PESTC - PUBLICO - ESAN
CMP: 088023
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

7. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	No Aplica
Nombre del cargo o puesto	Especialista en Gestión de la Calidad
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Dirección del Hospital San Juan de Matucana

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, implementar y supervisar el sistema de gestión de la calidad en el hospital, promoviendo la mejora continua de los procesos asistenciales y administrativos, garantizando la seguridad del paciente y el cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseñar, implementar y evaluar el Sistema de Gestión de la Calidad institucional.
- Elaborar, actualizar y difundir documentos normativos (protocolos, guías, procedimientos).
- Monitorear indicadores de calidad y seguridad del paciente.
- Supervisar el cumplimiento de estándares de calidad en los servicios de salud.
- Coordinar la implementación de procesos de mejora continua.
- Gestionar eventos adversos y promover la cultura de seguridad del paciente.
- Conducir auditorías internas de calidad.
- Elaborar informes técnicos sobre la gestión de calidad.
- Capacitar al personal en temas de calidad y mejora continua.
- Promover la humanización de la atención en salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación

Temporal

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
C. 01088023
MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
DIRECTOR EN JEFE



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Dirección Regional de Salud



RED DE SALUD DE HUARACHIRI
Gobierno Regional De Lima

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Dolegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Título profesional en carreras de las ciencias de la salud <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿-labilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GEST. P. PUBLICO - ESAN
C.M.P.I. 988623
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTI 1 PUBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

8. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – INGENIERO CIVIL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo o puesto	Ingeniero Civil
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, supervisar y gestionar la infraestructura hospitalaria, asegurando su adecuado funcionamiento, mantenimiento, seguridad y cumplimiento de las normas técnicas, contribuyendo a la calidad de los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar el estado de la infraestructura hospitalaria.
- Planificar y ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones.
- Elaborar y evaluar expedientes técnicos de obras y mejoras.
- Supervisar la ejecución de obras civiles dentro del hospital.
- Gestionar proyectos de inversión en infraestructura de salud.
- Verificar el cumplimiento de normas técnicas de construcción en salud.
- Coordinar con logística para adquisición de materiales y servicios.
- Elaborar informes técnicos sobre infraestructura.
- Supervisar la seguridad estructural y condiciones de habitabilidad.
- Apoyar en procesos de acreditación relacionados a infraestructura.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GESTOR PÚBLICO - ESAH
C.M.P. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Título profesional en Ingeniería Civil o en Arquitectura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 M. C. INÉS BOBADILLA DIAZ
 MÉDICO CIRUJANO GENERAL DE CABEZA
 CMPI 086623
 DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER SOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO, GESTOR PUBLICO - ESAN
C.M.P. 088823
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

9. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – INGENIERO BIOMÉDICO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo o puesto	Ingeniero Biomédico
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, supervisar y asegurar la operatividad, seguridad y mantenimiento del equipamiento biomédico del hospital, contribuyendo a la calidad de la atención de salud y a la seguridad del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Gestionar el inventario y ciclo de vida del equipamiento biomédico.
2. Planificar y ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo.
3. Supervisar la instalación, calibración y puesta en funcionamiento de equipos médicos.
4. Evaluar la operatividad y seguridad de los equipos biomédicos.
5. Elaborar especificaciones técnicas para adquisición de equipos.
6. Supervisar contratos de mantenimiento con proveedores externos.
7. Capacitar al personal en el uso adecuado de equipos biomédicos.
8. Elaborar reportes técnicos y registros de mantenimiento.
9. Implementar programas de tecnovigilancia.
10. Garantizar el cumplimiento de normas de seguridad eléctrica y biomédica.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. YANETHE BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional en Ingeniería Biomédica o Ingeniería Electrónica</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

RODRIGUEZ ROSADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO GENERAL DE LOS MIEMBROS SUPERIORES
C.M.P. 108818
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Constancia o certificado de habilitación profesional vigente



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - RESC Y PUBLICO - ESAN
C.M. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

10. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – INGENIERO ELECTROMECAÁNICO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo o puesto	Ingeniero Electromecánico
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, supervisar y asegurar la operatividad de los sistemas electromecánicos del hospital, garantizando el funcionamiento ccntinuo, seguro y eficiente de las instalaciones críticas que soportan la atención de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas electromecánicos.
- 2 Supervisar el funcionamiento de sistemas eléctricos, mecánicos y equipos industriales.
- 3 Gestionar el mantenimiento de instalaciones hospitalarias críticas.
- 4 Elaborar programas de mantenimiento y reportes técnicos.
- 5 Supervisar contratistas y proveedores de servicios técnicos.
- 6 Garantizar la seguridad de las instalaciones electromecánicas.
- 7 Diagnosticar fallas y proponer soluciones técnicas.
- 8 Coordinar con logística la adquisición de repuestos y servicios.
- 9 Implementar mejoras en eficiencia energética y operativa.
- 10 Cumplir y hacer cumplir normas de seguridad y mantenimiento.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Título profesional en Ingeniería Electromecánica o Ingeniería Mecánica <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 WALTER AGUIRRE GADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO GENERAL DE PREGUNTA Y RESPUESTA
 DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Constancia o certificado de habilitación profesional vigente



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE LAMPUSNA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - ESTCT. PUBLICO - ESAN
C.M.P. 888623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

11. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO AUDITOR

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	No Aplica
Nombre del cargo o puesto	Médico Auditor
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Dirección del Hospital San Juan de Matucana

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar, supervisar y controlar la calidad de la atención de salud mediante procesos de auditoría médica, garantizando el cumplimiento de normas técnicas, legales y administrativas, contribuyendo a la mejora continua de los servicios en el hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar auditorías médicas internas y externas (concurrentes y retrospectivas).
2. Evaluar la pertinencia, calidad y oportunidad de las prestaciones de salud.
3. Verificar el adecuado registro en historias clínicas.
4. Supervisar el cumplimiento de guías de práctica clínica y normativas del MINSA.
5. Elaborar informes técnicos de auditoría médica.
6. Identificar eventos adversos, negligencias o desviaciones en la atención.
7. Proponer acciones correctivas y preventivas.
8. Participar en comités hospitalarios (calidad, seguridad del paciente, auditoría).
9. Coordinar con áreas asistenciales y administrativas para mejoras en procesos.
10. Realizar seguimiento a la implementación de recomendaciones de auditoría.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación Temporal Permanente
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
COMISIÓN DEL COLEGIO DE MÉDICOS
M.I.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GESTOR PÚBLICO - ESAN
C.M.P.I. 988623
DIRECTOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Título o Constancia de Egresado de Segunda Especialidad, o Diplomado en Auditoría Médica, Gestión de Servicios de Salud, Salud Pública
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
TERESA ABILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO GENERAL DE BUENOS AÍRES
C.M.P. 088523
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

12. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Cirugía y Anestesiología
Nombre del cargo o puesto	Médico Especialista en Cirugía General
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Cirugía y Anestesiología

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en cirugía general mediante la evaluación, diagnóstico y tratamiento quirúrgico de enfermedades que requieren intervención quirúrgica, contribuyendo a la recuperación de la salud de los pacientes, garantizando la calidad, seguridad y oportunidad en la atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluar, diagnosticar y tratar enfermedades que requieren manejo quirúrgico dentro del ámbito de la cirugía general.
2. Realizar intervenciones quirúrgicas programadas y de emergencia conforme a la capacidad resolutoria del establecimiento.
3. Brindar atención médica especializada en consultorios externos, hospitalización y emergencia quirúrgica.
4. Realizar la evaluación preoperatoria y seguimiento postoperatorio de los pacientes.
5. Indicar, interpretar y evaluar exámenes auxiliares necesarios para el diagnóstico y manejo quirúrgico.
6. Elaborar y ejecutar planes de tratamiento quirúrgico y médico según la condición clínica del paciente.
7. Atender interconsultas solicitadas por otros servicios del hospital relacionadas con patologías quirúrgicas.
8. Elaborar y registrar oportunamente la historia clínica, evoluciones médicas, indicaciones terapéuticas e informes quirúrgicos.
9. Participar en la programación y desarrollo de actividades quirúrgicas del centro quirúrgico.
10. Supervisar el cumplimiento de normas de bioseguridad y seguridad del paciente durante los procedimientos quirúrgicos.
11. Participar en actividades de prevención y detección temprana de enfermedades que requieren tratamiento quirúrgico.
12. Participar en comités hospitalarios, auditorías médicas y actividades de mejora continua de la calidad de la atención.
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional de Médico Cirujano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>Título de Segunda Especialidad en Cirugía General</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad (RNE)
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente


 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 MDC WALTER ROMADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - AREA DE SALUD PUBLICA - EGAN
 C.M.P. 18863
 DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

13. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Cirugía y Anestesiología
Nombre del cargo o puesto	Médico Especialista en Anestesiología
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Cirugía y Anestesiología

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en anestesiología mediante la evaluación preanestésica, administración de técnicas anestésicas adecuadas, monitoreo intraoperatorio y manejo postoperatorio del paciente quirúrgico, garantizando la seguridad, estabilidad hemodinámica y control del dolor durante los procedimientos quirúrgicos realizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación preanestésica del paciente para determinar el tipo de anestesia más adecuado según su condición clínica.
- 2 Administrar anestesia general, regional o local según el procedimiento quirúrgico y protocolos establecidos.
- 3 Monitorear las funciones vitales del paciente durante el acto anestésico y quirúrgico.
- 4 Manejar las complicaciones anestésicas que puedan presentarse durante el procedimiento quirúrgico.
- 5 Supervisar y asegurar la correcta preparación del equipo anestésico y de monitoreo.
- 6 Brindar manejo del dolor agudo postoperatorio en pacientes intervenidos quirúrgicamente.
- 7 Supervisar la recuperación del paciente en la sala de recuperación posanestésica.
- 8 Participar en la atención de emergencias médicas que requieran manejo avanzado de la vía aérea o soporte vital.
- 9 Registrar oportunamente la evaluación preanestésica, el procedimiento anestésico y la evolución del paciente en la historia clínica.
- 10 Coordinar con el equipo quirúrgico (cirujanos, enfermería y otros profesionales) durante la planificación y ejecución de los procedimientos quirúrgicos.
- 11 Participar en la programación quirúrgica del establecimiento de salud.
- 12 Participar en actividades de capacitación, investigación y mejora continua de la calidad asistencial.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional de Médico Cirujano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>Título de Segunda Especialidad en Anestesiología</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad (RNE)
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
.....
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GEATC PUBLICO - ESAN
C.M.P. 088823
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

14. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO ESPECIALISTA EN TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Cirugía y Anestesiología
Nombre del cargo o puesto	Médico Especialista en Traumatología y Ortopedia
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Cirugía y Anestesiología

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en traumatología y ortopedia mediante la evaluación, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de enfermedades y lesiones del sistema musculoesquelético, contribuyendo a la recuperación funcional y mejora de la calidad de vida de los pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO.

1. Evaluar, diagnosticar y tratar enfermedades y lesiones traumáticas o degenerativas del sistema musculoesquelético.
2. Brindar atención médica especializada en consultorios externos, hospitalización y emergencia traumatológica.
3. Realizar procedimientos médicos y quirúrgicos relacionados con traumatología y ortopedia según la capacidad resolutoria del establecimiento.
4. Atender fracturas, luxaciones, esguinces y otras lesiones traumáticas mediante reducción, inmovilización u otros tratamientos adecuados.
5. Realizar evaluación preoperatoria y seguimiento postoperatorio de pacientes sometidos a intervenciones traumatológicas.
6. Indicar, interpretar y evaluar exámenes auxiliares como radiografías, tomografías u otros estudios de imágenes diagnósticas.
7. Elaborar planes de tratamiento médico, quirúrgico y de rehabilitación para pacientes con patologías traumatológicas.
8. Atender interconsultas solicitadas por otros servicios del hospital relacionadas con patologías musculoesqueléticas.
9. Elaborar y registrar oportunamente la historia clínica, evoluciones médicas, indicaciones terapéuticas e informes quirúrgicos.
10. Participar en la programación y ejecución de cirugías traumatológicas en el centro quirúrgico.
11. Brindar orientación y educación a los pacientes sobre prevención de lesiones y cuidados postoperatorios.
12. Participar en comités hospitalarios, auditorías médicas y actividades de mejora continua de la calidad de la atención.
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional de Médico Cirujano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>Título de Segunda Especialidad en Traumatología y Ortopedia</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad (RNE)
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GESTOR PÚBLICO - ESAN
C.M.P.I. 088623
DIRECTOR

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

15. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECO OBSTETRICIA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Gineco Obstetricia
Nombre del cargo o puesto	Médico Especialista en Gineco Obstetricia
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Gineco Obstetricia

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en ginecología a la población femenina mediante la evaluación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de enfermedades del aparato reproductor femenino, contribuyendo a la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la mujer.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluar, diagnosticar y tratar enfermedades ginecológicas de la mujer.
2. Brindar atención médica especializada en consultorios externos, hospitalización y emergencia ginecológica.
3. Realizar exámenes ginecológicos y procedimientos diagnósticos relacionados con la especialidad.
4. Indicar, interpretar y evaluar exámenes auxiliares necesarios para el diagnóstico y tratamiento de patologías ginecológicas.
5. Realizar procedimientos médicos y quirúrgicos ginecológicos según la capacidad resolutive del establecimiento.
6. Elaborar y ejecutar planes de tratamiento farmacológico o quirúrgico para las pacientes.
7. Realizar seguimiento clínico y evolución médica de pacientes hospitalizadas bajo su responsabilidad.
8. Atender interconsultas solicitadas por otros servicios del hospital relacionadas con patologías ginecológicas.
9. Elaborar y registrar oportunamente la historia clínica, evoluciones médicas, indicaciones terapéuticas e informes médicos.
10. Brindar orientación y educación a las pacientes sobre salud sexual y reproductiva, prevención de enfermedades ginecológicas y planificación familiar.
11. Participar en actividades de prevención y detección temprana de cáncer ginecológico.
12. Participar en comités hospitalarios, auditorías médicas y actividades de mejora continua de la calidad asistencial.
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título profesional de Médico Cirujano</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título de Segunda Especialidad en Ginecología y Obstetricia</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título profesional de Médico Cirujano			<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Título de Segunda Especialidad en Ginecología y Obstetricia			<input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Título profesional de Médico Cirujano																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
Título de Segunda Especialidad en Ginecología y Obstetricia																																						
<input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad (RNE)
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GESC 1 PUBLICO - ESAN
 CMP/ 088623
 DIRECTOR

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

16. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica Servicio de Emergencia
Nombre del cargo o puesto Médico Especialista en Emergencia y Desastres
Clasificación Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica Jefatura del Servicio de Emergencia

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada oportuna y de calidad a pacientes en situación de emergencia o urgencia, mediante la evaluación clínica inmediata, estabilización, diagnóstico y tratamiento de condiciones críticas o potencialmente mortales, contribuyendo a la reducción de la morbilidad y garantizando la continuidad del cuidado del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluar, diagnosticar y tratar pacientes con enfermedades o lesiones agudas que requieren atención inmediata en el servicio de emergencia.
2. Realizar la clasificación de pacientes según gravedad (triaje) y priorizar la atención conforme a protocolos establecidos.
3. Estabilizar pacientes con condiciones críticas mediante intervenciones médicas de emergencia.
4. Indicar, interpretar y evaluar exámenes auxiliares necesarios para el diagnóstico y manejo del paciente.
5. Realizar procedimientos médicos de emergencia tales como reanimación cardiopulmonar, manejo avanzado de la vía aérea, entre otros procedimientos según su competencia.
6. Coordinar la referencia o contrarreferencia de pacientes hacia otros establecimientos de mayor o menor complejidad cuando corresponda.
7. Elaborar y registrar oportunamente la historia clínica, evoluciones médicas e informes correspondientes.
8. Participar en la atención de emergencias colectivas, desastres o situaciones de crisis sanitaria.
9. Supervisar y coordinar el trabajo del equipo de salud durante la atención de pacientes en emergencia.
10. Velar por el cumplimiento de protocolos de atención en urgencias y emergencias.
11. Participar en comités hospitalarios relacionados con seguridad del paciente, gestión de riesgos y respuesta ante emergencias.
12. Participar en actividades de capacitación, docencia e investigación en el área de emergencias.
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional de Médico Cirujano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>Título de Segunda Especialidad en Emergencias y Desastres</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Otros (Especificar)					
---------------------	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad (RNE)
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GEST. P. PÚBLICO - ESAN
 C.M.P. 088623
 DIRECTOR

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

17. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO ESPECIALISTA EN GASTROENTEROLOGÍA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Medicina
Nombre del cargo o puesto	Médico Especialista en Gastroenterología
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Medicina

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en gastroenterología mediante la evaluación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de enfermedades del aparato digestivo, hígado, páncreas y vías biliares, contribuyendo al diagnóstico oportuno y manejo integral de los pacientes, en cumplimiento de las normas de calidad y seguridad en la atención sanitaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluar, diagnosticar y tratar enfermedades del aparato digestivo, hígado, páncreas y vías biliares.
2. Brindar atención médica especializada en consultorios externos, hospitalización y, cuando corresponda, en el servicio de emergencia.
3. Indicar, interpretar y evaluar exámenes auxiliares relacionados con enfermedades digestivas.
4. Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos propios de la especialidad, tales como endoscopias digestivas u otros procedimientos disponibles en el establecimiento.
5. Elaborar y ejecutar planes de tratamiento farmacológico y no farmacológico para pacientes con enfermedades gastrointestinales.
6. Realizar seguimiento clínico y evolución médica de pacientes hospitalizados bajo su responsabilidad.
7. Atender interconsultas solicitadas por otros servicios del hospital relacionadas con patologías digestivas.
8. Elaborar y registrar oportunamente la historia clínica, evoluciones médicas, indicaciones terapéuticas e informes médicos.
9. Brindar orientación y educación al paciente y familiares sobre prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades digestivas.
10. Participar en actividades de prevención y detección temprana de enfermedades gastrointestinales.
11. Integrar comités hospitalarios y participar en actividades de mejora continua de la calidad asistencial.
12. Participar en actividades de docencia, capacitación e investigación en el área de gastroenterología.
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Coeglatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional de Médico Cirujano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>Título de Segunda Especialidad en Gastroenterología</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Otros (Especificar)					
---------------------	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad (RNE)
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

M.C. WALTER SOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO GESTA PUBLICO - ESAN
 C.M.P. 088623
 DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

18. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGÍA CLÍNICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Apoyo al Diagnóstico
Nombre del cargo o puesto	Médico Especialista en Patología Clínica
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Apoyo al Diagnóstico

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios médicos especializados en patología clínica mediante la supervisión, validación e interpretación de análisis de laboratorio clínico y estudios anatomopatológicos, contribuyendo al diagnóstico oportuno, tratamiento adecuado y seguimiento clínico de los pacientes, en cumplimiento de las normas de calidad, bioseguridad y gestión del laboratorio clínico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar y validar los resultados de los análisis realizados en el laboratorio clínico.
- 2 Interpretar resultados de exámenes de laboratorio y emitir informes especializados que contribuyan al diagnóstico clínico.
- 3 Asesorar a los médicos tratantes sobre la indicación e interpretación de pruebas de laboratorio.
- 4 Supervisar el cumplimiento de normas técnicas y protocolos de procesamiento de muestras biológicas.
- 5 Participar en la implementación y actualización de procedimientos técnicos del laboratorio clínico.
- 6 Supervisar el adecuado funcionamiento, mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio.
- 7 Garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad y control de calidad en el laboratorio.
- 8 Participar en el control de calidad interno y externo de los análisis de laboratorio.
- 9 Apoyar en la evaluación y validación de nuevas pruebas diagnósticas cuando corresponda.
- 10 Participar en la atención de interconsultas relacionadas con diagnóstico de laboratorio.
- 11 Participar en comités hospitalarios vinculados con vigilancia epidemiológica, control de infecciones y gestión de calidad.
- 12 Participar en actividades de docencia, capacitación e investigación en el área de patología clínica.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional de Médico Cirujano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>Título de Segunda Especialidad en Patología Clínica</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad (RNE)
Acto resolutorio de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
 C.M.P. 088023
 DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

19. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLÓGIA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Apoyo al Diagnóstico
Nombre del cargo o puesto	Médico Especialista en Radiología
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Apoyo al Diagnóstico

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios médicos especializados en diagnóstico por imágenes mediante la interpretación de estudios radiológicos y otros procedimientos de diagnóstico, contribuyendo al diagnóstico oportuno y tratamiento adecuado de los pacientes, en cumplimiento de las normas de calidad, seguridad del paciente y protección radiológica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la interpretación médica de estudios de diagnóstico por imágenes, tales como radiografías, ecografías u otros procedimientos disponibles en el establecimiento.
- 2 Emitir informes radiológicos oportunos y técnicamente sustentados para apoyar el diagnóstico clínico.
- 3 Supervisar la correcta realización de estudios radiológicos efectuados por el tecnólogo médico en radiología.
- 4 Indicar protocolos de estudio de imágenes de acuerdo con la sospecha diagnóstica y necesidades clínicas del paciente.
- 5 Brindar apoyo diagnóstico a los diferentes servicios clínicos y quirúrgicos mediante la evaluación de estudios radiológicos.
- 6 Participar en la atención de interconsultas relacionadas con diagnóstico por imágenes.
- 7 Velar por el cumplimiento de las normas de protección radiológica y seguridad del paciente.
- 8 Participar en la elaboración y actualización de protocolos y guías de procedimientos del servicio de radiología.
- 9 Supervisar el adecuado uso y mantenimiento de equipos de diagnóstico por imágenes.
- 10 Participar en comités hospitalarios relacionados con seguridad del paciente, gestión de calidad y protección radiológica.
- 11 Colaborar en la formación, capacitación y actualización del personal del servicio de diagnóstico por imágenes.
- 12 Participar en actividades de investigación y mejora continua de los servicios de diagnóstico por imágenes.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER ROBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO / GEST. PÚBLICO - ESAN
CNP 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional de Médico Cirujano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>Título de Segunda Especialidad en Radiología</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				





**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Otros (Especificar)					
---------------------	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.

Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).

Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad (RNE)

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).

Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

Debido a que el cargo ofertado implica funciones asistenciales de exposición a radiación radiológica, el postulante deberá firmar una declaración jurada de no estar impedido y/o limitado para desempeñar dichas funciones; en caso de incumplimiento, será causal de término y/o extinción de contrato (**ANEXO N°08**)

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
 C.M.P. 088623
 DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

20. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Pediatría
Nombre del cargo o puesto	Médico Especialista en Pediatría
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Pediatría

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada a la población pediátrica, mediante la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de enfermedades del recién nacido, niño y adolescente, contribuyendo a la recuperación de la salud, prevención de enfermedades y mejora de la calidad de atención en el establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluar, diagnosticar y tratar enfermedades en recién nacidos, niños y adolescentes.
2. Brindar atención médica especializada en consultorios externos, hospitalización pediátrica y emergencia pediátrica.
3. Realizar la evaluación clínica integral del paciente pediátrico y elaborar el plan terapéutico correspondiente.
4. Indicar, interpretar y evaluar exámenes auxiliares necesarios para el diagnóstico y manejo clínico del paciente pediátrico.
5. Realizar seguimiento clínico y evolución médica de pacientes pediátricos hospitalizados.
6. Atender interconsultas pediátricas solicitadas por otros servicios del hospital.
7. Elaborar y registrar oportunamente la historia clínica, evoluciones médicas, indicaciones terapéuticas e informes médicos.
8. Participar en la atención del recién nacido cuando sea requerido en sala de partos o áreas correspondientes.
9. Brindar orientación y educación a padres o cuidadores sobre prevención de enfermedades, vacunación, nutrición y cuidados del niño.
10. Participar en actividades de vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades infantiles.
11. Participar en comités hospitalarios, auditorías médicas y actividades de mejora de la calidad asistencial, de corresponder.
12. Participar en actividades de docencia, capacitación e investigación en el ámbito pediátrico.
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional de Médico Cirujano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>Título de Segunda Especialidad en Pediatría</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Otros (Especificar)					
---------------------	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad (RNE)
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GEST. P. PÚBLICO - ESAN
 C.M.P. 088623
 DIRECTOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

21. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Medicina
Nombre del cargo o puesto	Médico Especialista en Medicina Interna
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Medicina

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada en medicina interna a pacientes hospitalizados y ambulatorios, mediante la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de enfermedades del adulto, contribuyendo a la recuperación de la salud y al cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad en la atención sanitaria.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar, diagnosticar y tratar a pacientes adultos con patologías médicas complejas en el ámbito hospitalario y ambulatorio.
- 2 Realizar la atención médica especializada en consultorios externos, hospitalización y, cuando corresponda, en el servicio de emergencia.
- 3 Indicar, interpretar y evaluar exámenes auxiliares necesarios para el diagnóstico y manejo clínico del paciente.
- 4 Formular y ejecutar planes de tratamiento farmacológico y no farmacológico de acuerdo con guías clínicas y protocolos institucionales.
- 5 Realizar seguimiento clínico y evolución médica de pacientes hospitalizados bajo su responsabilidad.
- 6 Participar en la atención de interconsultas solicitadas por otros servicios del hospital.
- 7 Elaborar y registrar oportunamente la historia clínica, evoluciones médicas, indicaciones terapéuticas e informes médicos.
- 8 Participar en actividades de referencia y contrarreferencia de pacientes según complejidad del caso.
- 9 Brindar orientación y educación al paciente y familiares sobre la enfermedad, tratamiento y medidas preventivas.
- 10 Participar en actividades de vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades.
- 11 Integrar comités hospitalarios y actividades de mejora continua de la calidad asistencial.
- 12 Participar en actividades docentes, de investigación y capacitación del personal de salud cuando corresponda.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
 OMP: 088623
 DIRECTOR

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título profesional de Médico Cirujano</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p>Título de Segunda Especialidad en Medicina Interna</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Registro Nacional de Especialidad (RNE)
Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOSADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
C.M.P. / 688623
DIRECTOR

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

22. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – NUTRICIONISTA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano Hospital San Juan de Matucana

Unidad orgánica Servicio de Apoyo al Tratamiento

Nombre del cargo o puesto Nutricionista

Clasificación Servidor Público - Especialista

Dependencia jerárquica Jefatura del Servicio de Apoyo al Tratamiento

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención nutricional integral a los pacientes mediante la evaluación, diagnóstico, planificación y seguimiento de la terapia nutricional, así como la gestión de los servicios de alimentación hospitalaria, contribuyendo a la recuperación del paciente y a la promoción de hábitos alimentarios saludables, en concordancia con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar evaluación psicológica mediante entrevista clínica y aplicación de pruebas psicométricas y proyectivas según corresponda.
- 2 Elaborar diagnóstico nutricional y prescribir planes de alimentación terapéutica según patología y condición clínica del paciente.
- 3 Realizar seguimiento nutricional y ajustes dietoterapéuticos durante la hospitalización.
- 4 Brindar consejería nutricional a pacientes y familiares para el manejo dietético de enfermedades.
- 5 Supervisar la preparación, distribución y calidad de las dietas hospitalarias según indicación médica y nutricional.
- 6 Elaborar y controlar el cumplimiento de menús hospitalarios y dietas terapéuticas.
- 7 Verificar las condiciones higiénico-sanitarias del área de producción de alimentos.
- 8 Participar en el manejo nutricional de pacientes con riesgo de desnutrición hospitalaria.
- 9 Coordinar con el equipo multidisciplinario el soporte nutricional del paciente.
- 10 Registrar las intervenciones nutricionales en la historia clínica y sistemas institucionales.
- 11 Participar en actividades de promoción de la alimentación saludable.
- 12 Contribuir en la gestión del servicio de alimentación hospitalaria y control de insumos.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título en la carrera universitaria de <u>Nutricionista</u></p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
M.C. WALTER BOBADILLA D
MEDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - Esn
CMP 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A: Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B: Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GEST. PUBLICO - ESAN
C.M.F. 1.088623
DIRECTOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

23. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – OBSTETRA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Gineco Obstetricia
Nombre del cargo o puesto	Obstetra
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Gineco Obstetricia

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral, oportuna y segura a la mujer en las etapas preconcepcional, prenatal, intraparto y puerperio, así como en salud sexual y reproductiva, contribuyendo a la reducción de la morbilidad y mortalidad materna y perinatal, en concordancia con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención prenatal integral y realizar el control y seguimiento del embarazo de bajo y mediano riesgo.
- 2 Identificar factores de riesgo obstétrico y realizar referencia oportuna según nivel de complejidad.
- 3 Atender el trabajo de parto y parto eutócico, de acuerdo a su competencia profesional.
- 4 Realizar monitoreo materno-fetal durante el trabajo de parto.
- 5 Ejecutar procedimientos obstétricos propios de su competencia (episiotomía, episiorrafia, atención inmediata del recién nacido, entre otros).
- 6 Brindar atención en puerperio inmediato y mediato.
- 7 Desarrollar actividades de planificación familiar y consejería en salud sexual y reproductiva.
- 8 Participar en la atención de emergencias obstétricas en coordinación con el equipo médico.
- 9 Registrar adecuadamente las atenciones en la historia clínica y sistemas de información institucional.
- 10 Participar en la implementación de estrategias sanitarias nacionales (Salud Materna, Salud Sexual y Reproductiva).
- 11 Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de enfermedades en población femenina.
- 12 Participar en comités de vigilancia de muerte materna y perinatal cuando corresponda.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Título en la carrera universitaria de Obstetricia</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"></div>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>																							
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
 C.M.P. 888623
 DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GEST. PUBLICO - ESAN
CAMP 088623
DIRECTOR

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

24. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – PILOTO DE AMBULANCIA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	No Aplica
Nombre del cargo o puesto	Piloto de Ambulancia
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir la ambulancia institucional de manera segura y oportuna, garantizando el traslado adecuado de pacientes, personal de salud y equipos médicos, contribuyendo a la atención de emergencias y continuidad de los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancias para traslado de pacientes en situaciones de emergencia y referencia.
- 2 Verificar el estado operativo del vehículo antes, durante y después del servicio.
- 3 Cumplir normas de tránsito y protocolos de conducción de vehículos de emergencia.
- 4 Apoyar al personal de salud durante el traslado del paciente (según indicaciones).
- 5 Mantener la limpieza y desinfección básica de la ambulancia.
- 6 Reportar fallas mecánicas o necesidades de mantenimiento.
- 7 Registrar los servicios realizados
- 8 Garantizar el uso adecuado de combustible y recursos asignados.
- 9 Cumplir normas de bioseguridad durante el traslado de pacientes.
- 10 Mantener disponibilidad para atención de emergencias.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
<p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Título Técnico en Enfermería Técnica o acreditar experiencia en el manejo de ambulancias no menor de tres (03) tres años</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Soporte básico de Vida, Soporte Básico de Trauma, Primeros Auxilios o Transporte de Paciente Crítico

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
CNP 088623
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de conducir profesional A-2 B

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

25. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – ESPECIALISTA EN PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL USUARIO EN SALUD

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	No Aplica
Nombre del cargo o puesto	Especialista en Plataforma de Atención al Usuario en Salud
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Dirección del Hospital San Juan de Matucana

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar la Plataforma de Atención al Usuario del hospital, asegurando la adecuada orientación, recepción, trámite y seguimiento de consultas, quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y promoviendo la mejora continua de la calidad de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Administrar la Plataforma de Atención al Usuario.
- 2 Brindar orientación e información oportuna a usuarios internos y externos.
- 3 Recibir, registrar, clasificar y canalizar quejas, reclamos, denuncias y sugerencias.
- 4 Supervisar el cumplimiento de los plazos de atención de reclamos.
- 5 Elaborar reportes periódicos sobre la gestión de reclamos y satisfacción del usuario.
- 6 Proponer acciones de mejora en la calidad de atención.
- 7 Coordinar con las diferentes áreas del hospital para la atención de casos.
- 8 Garantizar la confidencialidad de la información de los usuarios.
- 9 Implementar mecanismos de medición de satisfacción del usuario.
- 10 Difundir los derechos y deberes de los usuarios de los servicios de salud.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Título profesional en carreras de las ciencias de la salud <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MARIANA
M.C. WALTER BOBILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088823
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER ROBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO GESTC. PUBLICO - ESAN
C.M.P.I. 088623
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

26. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – ESPECIALISTA EN REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	No Aplica
Nombre del cargo o puesto	Especialista en Referencias y Contrarreferencias
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Dirección del Hospital San Juan de Matucana

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar el sistema de referencias y contrarreferencias del hospital, garantizando la continuidad de la atención, la oportunidad en la derivación de pacientes y el uso adecuado de la red de servicios de salud, conforme a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y gestionar las referencias y contrarreferencias de pacientes.
- 2 Evaluar la pertinencia de las solicitudes de referencia.
- 3 Asegurar la continuidad de la atención entre niveles de complejidad.
- 4 Registrar y monitorear los casos en el sistema correspondiente.
- 5 Coordinar con establecimientos de la red para la aceptación de pacientes.
- 6 Supervisar el cumplimiento de los protocolos de referencia.
- 7 Elaborar reportes e indicadores del sistema de referencias.
- 8 Orientar al usuario sobre los procedimientos de referencia.
- 9 Verificar la adecuada documentación clínica para la referencia.
- 10 Proponer mejoras en el sistema de referencia y contrarreferencia.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación Temporal Permanente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
CMP/088623
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="text"/> Título profesional en carreras de las ciencias de la salud <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Maestría/Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="text"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Universitaria																																			



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

27. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – ESPECIALISTA EN TELESALUD

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	No Aplica
Nombre del cargo o puesto	Especialista en Telesalud
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Dirección del Hospital San Juan de Matucana

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar y gestionar servicios de telesalud en el hospital, asegurando la accesibilidad, oportunidad y calidad de la atención a distancia, contribuyendo a la continuidad del cuidado del paciente y al fortalecimiento de la red de servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar servicios de telesalud (teleorientación, teleconsulta, teleinterconsulta, telemonitoreo).
- 2 Coordinar la implementación y operatividad de los servicios de telesalud.
- 3 Garantizar el cumplimiento de protocolos y normativa en telesalud.
- 4 Registrar y gestionar la información clínica generada en atenciones remotas.
- 5 Coordinar con establecimientos de salud para teleinterconsultas.
- 6 Supervisar el correcto uso de plataformas tecnológicas de telesalud.
- 7 Capacitar al personal en el uso de herramientas de telesalud.
- 8 Elaborar reportes e indicadores de desempeño del servicio.
- 9 Garantizar la confidencialidad y seguridad de la información del paciente.
- 10 Promover el acceso a servicios de salud mediante tecnologías digitales.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																								
<p align="center">Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título profesional en carreras de las ciencias de la salud</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría/Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título profesional en carreras de las ciencias de la salud						<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Maestría/Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																					
Título profesional en carreras de las ciencias de la salud																																																										
<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																					
<input type="checkbox"/>	Maestría/Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 M.C. WALTER BORADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO GENERAL DEL COMPLEJO ESAN
 CMPI 088623
 DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS)
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GEST. PUBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

28. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – PSICÓLOGO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Apoyo al Tratamiento
Nombre del cargo o puesto	Psicólogo
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Apoyo al Tratamiento

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a los pacientes, mediante evaluación, diagnóstico, intervención y seguimiento en salud mental, contribuyendo a la recuperación y bienestar psicosocial del paciente, en concordancia con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar evaluación psicológica mediante entrevista clínica y aplicación de pruebas psicométricas y proyectivas según corresponda.
- 2 Formular diagnóstico psicológico en el marco de los sistemas de clasificación vigentes
- 3 Brindar intervención psicoterapéutica individual, familiar o grupal según nivel de complejidad.
- 4 Elaborar planes de intervención y realizar seguimiento clínico.
- 5 Atender interconsultas psicológicas en hospitalización y emergencia cuando sea requerido.
- 6 Participar en actividades de promoción y prevención en salud mental.
- 7 Elaborar informes psicológicos y registrar intervenciones en la historia clínica y sistemas institucionales.
- 8 Participar en juntas médicas y reuniones interdisciplinarias.
- 9 Detectar y derivar oportunamente casos que requieran atención especializada de mayor complejidad.
- 10 Contribuir a la implementación de programas de salud mental y estrategias sanitarias nacionales.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="text" value="Título en la carrera universitaria de Psicología"/> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="text"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
C.M.P. 088823
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

29. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – QUÍMICO FARMACÉUTICO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Apoyo al Tratamiento
Nombre del cargo o puesto	Químico Farmacéutico
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Apoyo al Tratamiento

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, supervisar y garantizar el uso racional, seguro y oportuno de medicamentos, dispositivos médicos y productos farmacéuticos, mediante la planificación, control, dispensación y vigilancia farmacoterapéutica, contribuyendo a la calidad de la atención de salud y seguridad del paciente, en concordancia con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar el abastecimiento, almacenamiento y distribución de medicamentos, dispositivos médicos y productos farmacéuticos.
- 2 Supervisar el cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento y dispensación en el servicio de farmacia.
- 3 Validar y dispensar medicamentos conforme a prescripción médica y protocolos establecidos.
- 4 Realizar seguimiento farmacoterapéutico para promover el uso racional de medicamentos.
- 5 Participar en el Comité Farmacoterapéutico y en la evaluación de medicamentos del peticorio institucional.
- 6 Vigilar la correcta conservación y control de medicamentos sujetos a fiscalización sanitaria.
- 7 Implementar y supervisar el sistema de farmacovigilancia y reporte de reacciones adversas a medicamentos.
- 8 Elaborar informes técnicos relacionados con el consumo, disponibilidad y uso de medicamentos.
- 9 Supervisar al personal técnico de farmacia en el cumplimiento de sus funciones.
- 10 Participar en la elaboración de procedimientos, protocolos y manuales del servicio de farmacia.
- 11 Coordinar con otros servicios hospitalarios la provisión oportuna de medicamentos e insumos.
- 12 Registrar actividades y movimientos de medicamentos en los sistemas de información institucional.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título en la carrera universitaria de Químico Farmacéutico</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título en la carrera universitaria de Químico Farmacéutico						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿-habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																									
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																						
Título en la carrera universitaria de Químico Farmacéutico																																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
 C.M.P. 088623
 DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

30. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – ESPECIALISTA EN SOPORTE INFORMÁTICO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Estadística e Informática
Nombre del cargo o puesto	Especialista en Soporte Informático
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Estadística e Informática

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar, implementar y mantener los sistemas de información y la infraestructura tecnológica del hospital, garantizando la disponibilidad, seguridad y eficiencia de los servicios digitales que soportan la atención de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Administrar los sistemas de información hospitalarios.
- 2 Garantizar la operatividad de redes, servidores y equipos informáticos.
- 3 Implementar soluciones tecnológicas para optimizar procesos institucionales.
- 4 Brindar soporte técnico a usuarios internos.
- 5 Gestionar la seguridad de la información.
- 6 Supervisar la implementación de software institucional.
- 7 Elaborar políticas y procedimientos de tecnología de la información.
- 8 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.
- 9 Gestionar respaldos y recuperación de información.
- 10 Elaborar reportes técnicos y de gestión TIC.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación Temporal Permanente

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
 C.M.P. 888623
DIRECTOR

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Título profesional en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería en Telecomunicaciones <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GESTOR PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Constancia o certificado de habilitación profesional vigente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

31. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A BIOMÉDICO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a Biomédico
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el mantenimiento, reparación y soporte técnico del equipamiento biomédico y electrónico del hospital, garantizando su operatividad, seguridad y disponibilidad para la atención de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos.
2. Diagnosticar fallas en equipos electrónicos y biomédicos.
3. Realizar calibración básica de equipos médicos.
4. Registrar actividades de mantenimiento en formatos y sistemas institucionales.
5. Apoyar en la instalación y puesta en funcionamiento de equipos.
6. Verificar el estado operativo de equipos biomédicos.
7. Cumplir protocolos de seguridad en la manipulación de equipos.
8. Apoyar en inventarios de equipos biomédicos.
9. Informar oportunamente sobre fallas o riesgos técnicos.
10. Colaborar con el ingeniero biomédico o ingeniero electrónico en actividades técnicas.
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal Permanente



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Título técnico o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Ingeniería Biomédica o Ingeniería Electrónica <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>																							
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
Eulalia, Provincia de Huarochiri
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GEST. PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO / GEST. PÚBLICO - ESAN
C.M.P.I. 088623
DIRECTOR

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

32. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Enfermería
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a en Enfermería
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Enfermería

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en la atención integral de los pacientes, mediante la ejecución de procedimientos básicos de enfermería y asistencia en actividades asistenciales, contribuyendo a la continuidad del cuidado y al cumplimiento de las normas de bioseguridad y calidad en la atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar apoyo en la atención directa al paciente bajo supervisión del profesional de enfermería.
- 2 Realizar control y registro de funciones vitales de los pacientes.
- 3 Asistir en procedimientos básicos de enfermería y preparación del paciente para procedimientos médicos.
- 4 Apoyar en la movilización, higiene y confort del paciente hospitalizado.
- 5 Preparar y mantener el material e instrumental necesario para la atención de los pacientes.
- 6 Colaborar en la administración de medicamentos por vías autorizadas según indicación y supervisión profesional.
- 7 Apoyar en la toma y traslado de muestras biológicas al laboratorio.
- 8 Mantener el orden, limpieza y desinfección de las áreas asistenciales y equipos utilizados.
- 9 Registrar las actividades realizadas en los formatos o sistemas establecidos.
- 10 Cumplir normas de bioseguridad y prevención de infecciones asociadas a la atención de salud.
- 11 Apoyar en el traslado interno de pacientes dentro del establecimiento.
- 12 Participar en actividades de promoción de la salud y educación al paciente cuando corresponda.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Primaria</td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Secundaria</td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td style="width: 50px; height: 20px; background-color: black;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px; background-color: black;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Universitaria</td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			Universitaria			<p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">Título Técnico en Enfermería Técnica</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 20px;"></p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 20px;"></p>	<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																		
Primaria																				
Secundaria																				
Técnica Básica (1 o 2 años)																				
Técnica Superior (3 o 4 años)																				
Universitaria																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - ESPECIALISTA EN MATERNIDAD
C.M.P. 888623
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GESTOR PÚBLICO - ESAN
 C.M.P. / 088623
 DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

33. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A EN FARMACIA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Apoyo al Tratamiento
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a en Farmacia
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Apoyo al Tratamiento

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en las actividades de almacenamiento, preparación y dispensación de medicamentos, dispositivos médicos y productos farmacéuticos, contribuyendo a la atención oportuna de los pacientes y al cumplimiento de las normas de calidad, seguridad y uso racional de medicamentos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción, almacenamiento y distribución de medicamentos, dispositivos médicos y productos farmacéuticos.
- 2 Dispensar medicamentos a pacientes ambulatorios y hospitalizados bajo supervisión del Químico Farmacéutico.
- 3 Verificar la correcta identificación de recetas médicas antes de la dispensación de medicamentos.
- 4 Clasificar, ordenar y conservar medicamentos conforme a las normas de almacenamiento establecidas.
- 5 Apoyar en el control de stock y registro de ingresos y salidas de medicamentos en los sistemas establecidos.
- 6 Colaborar en el fraccionamiento y preparación de medicamentos cuando corresponda.
- 7 Apoyar en el control de fechas de vencimiento y condiciones de conservación de los medicamentos.
- 8 Mantener el orden, limpieza y condiciones adecuadas del área de farmacia.
- 9 Apoyar en el registro y archivo de documentos relacionados con la dispensación de medicamentos.
- 10 Cumplir las normas de bioseguridad y seguridad en el manejo de productos farmacéuticos.
- 11 Informar oportunamente sobre faltantes, deterioro o irregularidades en medicamentos o insumos.
- 12 Brindar orientación básica a los usuarios sobre la correcta administración de medicamentos según indicación profesional.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título Técnico en Farmacia</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Título Técnico en Farmacia						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																									
<input type="checkbox"/>																																																											
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																									
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																						
Título Técnico en Farmacia																																																											
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario. Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos). Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE HUARACHIRI

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE HUARACHIRI
M.C. WALTER ROBADILLA DIAZ
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

34. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A EN SALUD AMBIENTAL

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a en Salud Ambiental
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura de la de Epidemiología y Salud Ambiental

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de vigilancia, control y prevención de riesgos ambientales en el establecimiento de salud, garantizando condiciones sanitarias adecuadas, el manejo seguro de residuos hospitalarios y el cumplimiento de la normativa vigente, contribuyendo a la seguridad del paciente, del personal y del entorno.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades de vigilancia sanitaria en ambientes hospitalarios.
- 2 Supervisar el manejo adecuado de residuos sólidos hospitalarios (segregación, almacenamiento y disposición final).
- 3 Monitorear las condiciones de saneamiento básico (agua, desagüe, limpieza).
- 4 Realizar inspecciones sanitarias periódicas en áreas críticas y no críticas.
- 5 Controlar la presencia de vectores y plagas en el establecimiento de salud.
- 6 Verificar el cumplimiento de normas de bioseguridad y saneamiento ambiental.
- 7 Elaborar informes técnicos y reportes de inspección sanitaria.
- 8 Capacitar al personal en prácticas de higiene, bioseguridad y manejo de residuos.
- 9 Apoyar en la implementación de planes de contingencia ante riesgos ambientales.
- 10 Cumplir y hacer cumplir la normativa vigente en salud ambiental.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal Permanente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DISTRITO DE SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER ROBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO / GESTOR PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)			<input type="checkbox"/>			Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Título técnico o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Sanitaria <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Técnica Superior (3 o 4 años)																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Universitaria																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO GENERAL PUBLICO - ESAN
CMPI 088623
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GENETICA PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 888623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

35. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A ASISTENCIAL (LABORATORIO)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Apoyo al Diagnóstico
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a en Laboratorio
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Apoyo al Diagnóstico

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico y operativo en el procesamiento de muestras biológicas y en las actividades del servicio de laboratorio, contribuyendo a la obtención oportuna y segura de resultados diagnósticos, en cumplimiento de las normas de bioseguridad y procedimientos establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción, registro y clasificación de muestras biológicas provenientes de los diferentes servicios.
- 2 Colaborar en la preparación de materiales, reactivos y equipos necesarios para los análisis de laboratorio.
- 3 Apoyar al Tecnólogo Médico en la toma de muestras biológicas cuando corresponda.
- 4 Realizar el transporte y distribución interna de muestras hacia las áreas correspondientes del laboratorio.
- 5 Preparar y acondicionar el material de laboratorio para su uso (lavado, secado, esterilización o descarte).
- 6 Mantener el orden, limpieza y desinfección del área de trabajo y equipos utilizados.
- 7 Apoyar en el registro de muestras y resultados en los sistemas o formatos establecidos.
- 8 Colaborar en el archivo y organización de resultados y documentos del servicio.
- 9 Apoyar en el control de insumos y materiales de uso frecuente del laboratorio.
- 10 Cumplir las normas de bioseguridad y manejo de residuos biocontaminados.
- 11 Informar al responsable del servicio sobre incidentes, irregularidades o deterioro de materiales o equipos.
- 12 Apoyar en la atención a usuarios internos y externos en el servicio de laboratorio.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
 CMP/888623
 DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> Título Técnico en Laboratorio o estudios en tecnología médica en laboratorio clínico y anatomía patológica (mínimo 06 ciclos culminados y/o aprobados) </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Filiación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
 CAPI 088023
 DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
CAMP: 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

36. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A EN SERVICIOS GENERALES (TÉCNICO/A MECÁNICO)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a en Servicios Generales
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de mantenimiento mecánico preventivo y correctivo en equipos e instalaciones del hospital, asegurando su operatividad y contribuyendo al funcionamiento continuo de los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos mecánicos.
- 2 Diagnosticar fallas en sistemas mecánicos e hidráulicos.
- 3 Ejecutar reparaciones en equipos e instalaciones mecánicas.
- 4 Verificar el funcionamiento de equipos después del mantenimiento.
- 5 Registrar actividades de mantenimiento realizadas.
- 6 Utilizar herramientas y equipos de manera segura.
- 7 Cumplir normas de seguridad y bioseguridad.
- 8 Reportar fallas o riesgos técnicos.
- 9 Apoyar en el mantenimiento general del hospital.
- 10 Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Título técnico o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Mecánica <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN PRIMARIA DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO / GEST. PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO / GESTOR PUBLICO - ESAN
C.M.P. 086623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**37. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A EN SERVICIOS GENERALES
(TÉCNICO/A ELECTROMECÁNICO)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a en Servicios Generales
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en sistemas eléctricos y mecánicos del hospital, asegurando su operatividad, seguridad y continuidad, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas electromecánicos.
- 2 Diagnosticar fallas en sistemas eléctricos y mecánicos.
- 3 Ejecutar reparaciones en equipos e instalaciones electromecánicas.
- 4 Verificar el correcto funcionamiento de los sistemas intervenidos.
- 5 Registrar las actividades de mantenimiento realizadas.
- 6 Cumplir normas de seguridad eléctrica y bioseguridad.
- 7 Reportar fallas críticas o riesgos técnicos.
- 8 Apoyar en la instalación de equipos electromecánicos.
- 9 Utilizar herramientas y equipos de forma segura.
- 10 Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación Temporal Permanente

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
 C.A.P.I. 088623
 DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Título técnico o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Electroecánica <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN AGUSTIN MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
CMP: 088623
DIRECTOR

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

**38. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A EN SERVICIOS GENERALES
(TÉCNICO/A EN INSTALACIONES SANITARIAS)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a en Servicios Generales
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar el mantenimiento, reparación e instalación de sistemas sanitarios del hospital, garantizando el adecuado funcionamiento de redes de agua, desagüe y sistemas conexos, contribuyendo a la continuidad operativa y condiciones sanitarias seguras.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones sanitarias.
- 2 Diagnosticar fallas en redes de agua potable, desagüe y drenaje.
- 3 Realizar reparaciones de tuberías, válvulas, grifería y accesorios sanitarios.
- 4 Verificar la operatividad de sistemas sanitarios luego de intervenciones.
- 5 Ejecutar instalaciones sanitarias menores en ambientes hospitalarios.
- 6 Registrar las actividades de mantenimiento realizadas.
- 7 Reportar fallas críticas o necesidades de mejora.
- 8 Cumplir normas de seguridad y bioseguridad.
- 9 Utilizar adecuadamente herramientas y equipos.
- 10 Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria			<input type="checkbox"/>			Secundaria			<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/>			Técnica Superior (3 o 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Título técnico o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Instalaciones Sanitarias <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Primaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Secundaria																																			
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Básica (1 o 2 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/>																																			
Técnica Superior (3 o 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Universitaria																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**39. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A EN SERVICIOS GENERALES
(TÉCNICO/A ELECTRICISTA)**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a en Servicios Generales
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades de instalación, mantenimiento y reparación de sistemas eléctricos del hospital, garantizando la continuidad, seguridad y eficiencia del suministro eléctrico, indispensable para la prestación de servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones eléctricas.
- 2 Diagnosticar fallas en sistemas eléctricos y redes de distribución.
- 3 Instalar y reparar cableado eléctrico, tableros y sistemas de iluminación.
- 4 Verificar el correcto funcionamiento de las instalaciones eléctricas.
- 5 Ejecutar instalaciones eléctricas menores según requerimientos institucionales.
- 6 Registrar las actividades de mantenimiento realizadas.
- 7 Reportar fallas críticas o riesgos eléctricos.
- 8 Cumplir normas de seguridad eléctrica y bioseguridad.
- 9 Utilizar herramientas y equipos eléctricos de manera segura.
- 10 Mantener orden y limpieza en el área de trabajo.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">Título técnico o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Electricidad o Ingeniería Eléctrica</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <hr/> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <hr/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

Gobierno Regional de Lima
Dirección Regional de Salud
Hospital San Juan de Matucana
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
Médico Cirujano - Gestor Público - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

40. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo o puesto	Personal en Servicios Generales y Mantenimiento
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar labores de mantenimiento, limpieza, apoyo logístico y servicios generales en el hospital, asegurando condiciones adecuadas de funcionamiento, salubridad y seguridad en las instalaciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar labores de mantenimiento preventivo y correctivo básico.
- 2 Apoyar en la distribución y traslado de materiales, equipos y mobiliario.
- 3 Verificar el estado de las instalaciones físicas del hospital.
- 4 Reportar fallas o necesidades de mantenimiento.
- 5 Apoyar en la gestión de residuos sólidos hospitalarios (segregación y traslado).
- 6 Mantener el orden y condiciones adecuadas en áreas asignadas.
- 7 Cumplir normas de bioseguridad y seguridad ocupacional.
- 8 Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de ambientes.
- 9 Apoyar en actividades logísticas institucionales.
- 10 Usar adecuadamente los equipos, herramientas e insumos asignados.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="text"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

RODADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO
C.M.P. 088623
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTC PUBLICO - ESAN
C.M.P.I. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

41. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A EN SOPORTE INFORMÁTICO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Estadística e Informática
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a en Soporte Informático
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Estadística e Informática

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte técnico y operativo a los sistemas informáticos, equipos de cómputo y redes del hospital, asegurando su funcionamiento continuo y contribuyendo a la eficiencia de los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar soporte técnico a usuarios internos en hardware y software.
- 2 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo.
- 3 Instalar y configurar sistemas operativos y aplicaciones.
- 4 Administrar redes locales básicas (LAN) y conectividad.
- 5 Registrar incidencias y atenciones en sistemas institucionales.
- 6 Apoyar en la gestión de usuarios y accesos a sistemas.
- 7 Verificar el funcionamiento de equipos informáticos.
- 8 Apoyar en la implementación de soluciones tecnológicas.
- 9 Realizar respaldo básico de información.
- 10 Cumplir normas de seguridad de la información.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación

Temporal

Permanente


 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
 M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
 MEDICO CIRUJANO - GESTOR PÚBLICO - ESAN
 C.M.P.I. 888623
 DIRECTOR

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Título técnico en Computación e Informática o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
C.M.P.I. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

42. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO (CAJA)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Unidad de Administración
Nombre del cargo o puesto	Técnico/a Administrativo
Clasificación	Servidor Público - Apoyo
Dependencia jerárquica	Jefatura de la Unidad de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar el cobro, registro y control de los ingresos por prestaciones de salud y otros servicios del hospital, asegurando la correcta administración de los recursos financieros, conforme a la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el cobro por servicios de salud y otros conceptos autorizados.
- 2 Emitir comprobantes de pago (boletas, facturas u otros).
- 3 Registrar las operaciones en el sistema de caja correspondiente.
- 4 Custodiar el dinero en efectivo y otros valores.
- 5 Realizar el arqueo de caja diario.
- 6 Elaborar reportes de ingresos diarios.
- 7 Verificar la correcta aplicación de tarifas establecidas.
- 8 Coordinar con admisión y facturación sobre los servicios brindados.
- 9 Atender consultas de usuarios sobre pagos.
- 10 Cumplir normas de control interno y seguridad.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO / GESTOR PÚBLICO - ESAN
C.M.P.I. 088823
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Título Técnico o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otras afines relacionadas al cargo</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/>																																			
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GEST. PUBLICO - ESAN
C.M.P.I. 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Co-egiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> Título Técnico o estudios universitarios no menor a 06 semestres académicos en Administración, Contabilidad, Finanzas u otras afines relacionadas al cargo </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER FRODO AQUI LA DIAZ
MEDICO CIRUJANO
CMR 088623
DIRECTOR



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

44. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO (CALL CENTER)

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano Hospital San Juan de Matucana
 Unidad orgánica Unidad de Estadística e Informática
 Nombre del cargo o puesto Técnico/a Administrativo
 Clasificación Servidor Público - Apoyo
 Dependencia jerárquica Jefatura de la Unidad de Estadística e Informática

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención telefónica y virtual a los usuarios del hospital, gestionando citas, consultas e información general, asegurando un servicio oportuno, accesible y de calidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender llamadas telefónicas de usuarios internos y externos.
- 2 Brindar información sobre servicios, horarios y procedimientos del hospital.
- 3 Gestionar citas médicas (programación, reprogramación y cancelación).
- 4 Registrar las atenciones en los sistemas institucionales.
- 5 Derivar llamadas a las áreas correspondientes cuando sea necesario.
- 6 Orientar a los usuarios sobre procesos de atención y servicios disponibles.
- 7 Gestionar consultas, reclamos y solicitudes básicas.
- 8 Mantener actualizado el registro de llamadas y atenciones.
- 9 Cumplir protocolos de atención al usuario.
- 10 Garantizar la confidencialidad de la información.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación Temporal Permanente

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTI PUBLICO - ESAN
C.M.P. 089823
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Primaria</p> <p>Secundaria</p> <p>Técnica Básica (1 o 2 años)</p> <p>Técnica Superior (3 o 4 años)</p> <p>Universitaria</p>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="text"/>						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="text"/>						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="text"/>						<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																						
<input type="checkbox"/>																																																								
<input checked="" type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>																																																								
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																			
<input type="text"/>																																																								
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
<input type="text"/>																																																								
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																			
<input type="text"/>																																																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA
M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTOR PÚBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

45. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Apoyo al Diagnóstico
Nombre del cargo o puesto	Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Apoyo al Diagnóstico

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar y supervisar procedimientos de análisis clínico y anatomopatológico que contribuyan al diagnóstico, tratamiento y seguimiento de los pacientes, garantizando calidad técnica, oportunidad en la entrega de resultados y bioseguridad, en concordancia con el marco normativo vigente

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar análisis en las áreas de hematología, bioquímica, inmunología, microbiología y otras según capacidad resolutive del establecimiento.
2. Procesar y analizar muestras biológicas aplicando técnicas y protocolos estandarizados.
3. Realizar control de calidad interno y participar en programas de control de calidad externo.
4. Supervisar la correcta toma, conservación, transporte y procesamiento de muestras.
5. Operar, calibrar y verificar el funcionamiento de equipos automatizados y semiautomatizados del laboratorio.
6. Elaborar y validar técnicamente resultados de exámenes de laboratorio.
7. Participar en el procesamiento de muestras de anatomía patológica (fijación, inclusión, corte, coloración y montaje de láminas).
8. Aplicar normas de bioseguridad y manejo adecuado de residuos biocontaminados.
9. Registrar información en los sistemas informáticos institucionales.
10. Reportar resultados críticos de manera inmediata conforme a protocolo.
11. Participar en actividades de mejora continua y auditorías de calidad del servicio.
12. Supervisar y orientar técnicamente al personal técnico asignado al laboratorio.
13. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Título en la carrera universitaria de Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedic	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente.


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M.C. WALTER BOBADILLA DIAZ
MEDICO CIRUJANO - GESTOR PUBLICO - ESAN
C.M.P. 088623
DIRECTOR



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

46. PERFIL DE PUESTO – HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA – TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Hospital San Juan de Matucana
Unidad orgánica	Servicio de Apoyo al Diagnóstico
Nombre del cargo o puesto	Tecnólogo Médico en Radiología
Clasificación	Servidor Público - Especialista
Dependencia jerárquica	Jefatura del Servicio de Apoyo al Diagnóstico

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de diagnóstico por imágenes mediante el uso de equipos de radiología convencional y otros métodos disponibles, garantizando calidad técnica, seguridad radiológica y protección del paciente, del personal y del ambiente, en concordancia con el marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar estudios radiográficos convencionales de acuerdo a prescripción médica y protocolos establecidos.
- 2 Preparar al paciente para la realización del examen, brindando orientación clara y verificando condiciones previas.
- 3 Aplicar técnicas de posicionamiento radiológico asegurando calidad diagnóstica de las imágenes.
- 4 Operar y verificar el adecuado funcionamiento de los equipos de rayos X y sistemas digitales de imágenes.
- 5 Aplicar normas de protección radiológica y bioseguridad durante la ejecución de los procedimientos.
- 6 Controlar y registrar dosis de radiación según normativa vigente.
- 7 Procesar, digitalizar y archivar imágenes en el sistema institucional, de ser el caso.
- 8 Colaborar con el médico radiólogo en procedimientos especiales cuando corresponda.
- 9 Identificar y reportar fallas técnicas o riesgos asociados al uso de equipos biomédicos.
- 10 Mantener el orden, control y conservación de materiales e insumos del servicio.
- 11 Participar en programas de aseguramiento de la calidad y mantenimiento preventivo de equipos.
- 12 Registrar actividades realizadas en los sistemas de información correspondientes.
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

M. C. MARIA PRISCILA BOBAYLLA DIAZ
MÉDICO CIRUJANO - GESTIÓN DE RIESGOS - ESAN
C.M.P.I. 088623
DIRECTOR



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la aplicación
(marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">Título en la carrera universitaria de Tecnólogo Médico en Radiología</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Vinculados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Otros (Especificar)						
---------------------	--	--	--	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Mínimo tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia, desarrollando funciones similares y/o en cargos similares:

Mínimo un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Mínimo un (01) año

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, solidaridad, liderazgo, proactividad y capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, cortesía, respeto, buen trato a los usuarios internos y externos).
Entre otros.

REQUISITOS ADICIONALES

Acto resolutivo de término de Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS).
Constancia o certificado de habilitación profesional vigente.
Debido a que el cargo ofertado implica funciones asistenciales de exposición a radiación radiológica, el postulante deberá firmar una declaración jurada de no estar impedido y/o limitado para desempeñar dichas funciones; en caso de incumplimiento, será causal de término y/o extinción de contrato (**ANEXO N°08**)