CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO AUTORIZADO POR LA LEY 30957 **AÑO 2019**

	T								No	viemb	\ro				A110	201	9		T										iciem	abro									
N°	ACTIVIDADES	6 7	7 8	9 1	0 11	12	13 14	15 1				0 21	22	23 24	25 2	26 27	28	29 3	0 1	2	3 4	5	6	7 8	9 10	11	12 13				8 19	20	21 2	22 23	24	25 26	27	28 29	30 31
I. P	 ROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE LA SALUD QUE SE						•						•			-		•			-				1 1 1	1 1	- 17	1 1 -	-		- 1						1 1		1 ** * .
'	Conformación de Comisiones de Nombramiento y Comisiones de Apelación y Aprobación de Perfil de Puestos y Remisión de las Resoluciones a la Comisión Central del MINSA (Responsable: UE)																																						
2	Publicación de la Convocatoria (Responsable: UE)																																						
3	Recepción de solicitudes de nombramiento en Mesa de Trámite Documentario de cada Unidad Ejecutora																																						
4	Verificación de Requisitos y Criterios, y Publicación de Resultados (Responsable: UE)																																						
5	Recepción de Recursos de Reconsideración (Responsable: UE)																																						
6	Absolución de Recursos de Reconsideración (Responsable: UE)																																						
7	Recepción de Recursos de Apelación (Responsable: UE)																																						
8	Absolución de Recursos de Apelación (Responsable: UE)																																						
9	Remisión y recepción de Recursos Impugnatorios de Apelación (Responsable: UEs y CCAN)																																		F e	F e			
10	Absolución de Recursos Recursos Impugnatorios de Apelación (Responsable: CCAN)																																		r i	r i			
11	Publicación de Resultados Finales Aptos al Proceso de Nombramiento y Elaboración del Informe Final del Proceso de Nombramiento de la Comision de Nombramiento por cada UE y Remisión al MINSA. (Responsable: UE)																																		d o	d o			
12	Remisión de la propuesta de CAP-P a SERVIR, y Obtención del Informe Favorable por cada Unidad Ejecutora/ DIRESA (Responsable: DIRESA a nivel de GORES, y UE a nivel de pliego MINSA)																																						
13	Aprobación y remisión del CAP-P de las U.E. a nivel nacional. Remisión de Informe Favorable al Pliego MINSA, para aprobación mediante RM (Responsable: Unidades Ejecutoras del Pliego MINSA) Remisión de Informe Favorable al Pliego GORES para aprobación mediante Ordenanzas Regionales (Responsable: DIRESAS/GERESAS)																																						
14	Emisión de las Resoluciones de Nombramiento (Responsable: UE) (*)																																						
15	Solicitud de registro en el AIRHSRP - MEF: (Responsable MINSA-MEF)																																						

NOTA:

La remision de los documentos comprendidos en las diferentes actividades del presente cronograma, deben ser enviados de manera

Cumplir conjuntamente con la remision vía física de toda la documentación.

(*) Nombramiento, a partir del 31 de diciembre de 2019.