



**PROCESO CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CAS N° 001 - 2019
RED DE SALUD DE HUAROCHIRÍ**



BASES PARA EL CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

CAS N° 001-2019

RED DE SALUD DE HUARACHIRÍ



I. GENERALIDADES:

1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar bajo el régimen de contratación administrativa de servicios del Decreto Legislativo N° 1057, de profesionales asistenciales, personal médico, profesionales no médicos, técnicos asistenciales y administrativos para las siguientes Unidades Orgánicas o Áreas solicitantes de la Red de Salud de Huarochiri.

1.2. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: RED DE SALUD DE HUARACHIRÍ.
RUC: 20544005864

1.3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos - Red de Salud Huarochiri.

1.4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios; modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2019.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26771 Nepotismo.
- Resolución Presidencial Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR-PE.
- Resolución Presidencial Ejecutiva N° 108-2011-SERVIR-PE.
- Otras disposiciones generales e internas vigentes que regulen la Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

www.redhuarochiri.gob.pe

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Los perfiles de puesto se encuentran detallados en los Términos de referencia (TDR) adjunto, según las plazas a concursar.

III. PLAZAS OFERTADAS

Requerimiento de personal asistencial y administrativo para los establecimientos de salud y Sede Administrativa de la Red de Salud de Huarochiri:

HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	HOSPITAL MATUCANA	HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA(O) I-4/HOSP	2,000.00
2	HOSPITAL MATUCANA	HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA(O) I-4/HOSP	2,000.00
3	HOSPITAL MATUCANA	HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA	LIC. PSICOLOGIA	PSICOLOGO (A)	2,000.00
4	HOSPITAL MATUCANA	HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA	LIC. NUTRICIONISTA	NUTRICIONISTA	2,000.00
5	HOSPITAL MATUCANA	HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00

MICRO RED HUARACHIRI

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	MR. HUARACHIRI	C.S. HUARACHIRI	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
2	MR. HUARACHIRI	C.S. HUARACHIRI	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
3	MR. HUARACHIRI	P.S. ANCHUCAYA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
4	MR. HUARACHIRI	P.S. TANTARANCHE	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL M-1E	4,500.00

MICRO RED HUINCO

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	MR. HUINCO	P.S. CARAMPOMA	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
2	MR. HUINCO	P.S. CASTA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
3	MR. HUINCO	P.S. LARAOS	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
4	MR. HUINCO	C.S. CALLAHUANCA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
5	MR. HUINCO	P.S. CHACLLA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,500.00
6	MR. HUINCO	P.S. HUANZA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
7	MR. HUINCO	P.S. CHACLLA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL M-1E	4,800.00

MICRO RED LANGA

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	MR. LANGA	C.S. LANGA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL M-1E	4,000.00
2	MR. LANGA	C.S. LANGA	TECNICO EN LABORATORIO	TECNICO EN LABORATORIO	1,800.00
3	MR. LANGA	C.S. LANGA	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
4	MR. LANGA	P.S. ANTIOQUIA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
5	MR. LANGA	P.S. CALAHUAYA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,100.00
6	MR. LANGA	P.S. CALAHUAYA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,100.00
7	MR. LANGA	P.S. CANLLE	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
8	MR. LANGA	P.S. CUCUYA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
9	MR. LANGA	P.S. CUCUYA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
10	MR. LANGA	P.S. CUCUYA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
11	MR. LANGA	P.S. ESCOMARCA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
12	MR. LANGA	P.S. SANTA ROSA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00

www.redhuarochiri.gob.pe



MICRO RED RICARDO PALMA

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	RICARDO PALMA	C.S. BUENOS AIRES	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
2	RICARDO PALMA	C.S. COCACHACRA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
3	RICARDO PALMA	C.S. COCACHACRA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
4	RICARDO PALMA	C.S. RICARDO PALMA	TECNICO EN LABORATORIO	TECNICO EN LABORATORIO	1,500.00
5	RICARDO PALMA	C.S. RICARDO PALMA	LIC. PSICOLOGIA	PSICOLOGO (A)	2,500.00
6	RICARDO PALMA	C.S. SANTA EULALIA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
7	RICARDO PALMA	C.S. SANTA EULALIA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
8	RICARDO PALMA	P.S. CHAUTE	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
9	RICARDO PALMA	P.S. CLAS CORAZON DE JESUS	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
10	RICARDO PALMA	P.S. CORCONA	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
11	RICARDO PALMA	P.S. EL PARAISO	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
12	RICARDO PALMA	P.S. EL PARAISO	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
13	RICARDO PALMA	P.S. EL VALLE	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
14	RICARDO PALMA	P.S. EL VALLE	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
15	RICARDO PALMA	P.S. EL VALLE	LIC. NUTRICIONISTA	NUTRICIONISTA	2,000.00
16	RICARDO PALMA	P.S. EL VALLE	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
17	RICARDO PALMA	P.S. EL VALLE	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
18	RICARDO PALMA	P.S. HUAYARINGA	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
19	RICARDO PALMA	P.S. HUAYARINGA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
20	RICARDO PALMA	P.S. HUAYARINGA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
21	RICARDO PALMA	P.S. HUAYARINGA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
22	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O) I-4/HOSP	2,000.00
23	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	OBSTETRA	OBSTETRA I-4/HOSP	2,000.00
24	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL M-1E	4,000.00
25	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL M-1E	4,000.00
26	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
27	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O) I-4/HOSP	2,000.00
28	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. TECNOLOGIA MEDICA	TECNOLOGO (A) MEDICO	2,000.00
29	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
30	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O) I-4/HOSP	2,000.00
31	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O) I-4/HOSP	2,000.00
32	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. NUTRICIONISTA	NUTRICIONISTA	2,000.00
33	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	OBSTETRA	OBSTETRA I-4/HOSP	2,000.00
34	RICARDO PALMA	P.S. SAN BARTOLOME	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
35	RICARDO PALMA	P.S. SAN BARTOLOME	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
36	RICARDO PALMA	P.S. TAPICARA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
37	RICARDO PALMA	P.S. TUPICOCHA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
38	RICARDO PALMA	P.S. TUPICOCHA	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
39	RICARDO PALMA	P.S. TUPICOCHA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
40	RICARDO PALMA	P.S. TUPICOCHA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
41	RICARDO PALMA	P.S. TUPICOCHA	TECNICO EN LABORATORIO	TECNICO EN LABORATORIO	1,800.00
42	RICARDO PALMA	P.S. SAN ANTONIO	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
43	RICARDO PALMA	P.S. SAN ANTONIO	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
44	RICARDO PALMA	P.S. SAN ANTONIO	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
45	RICARDO PALMA	P.S. SAN ANTONIO	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00

www.redhuarochiri.gob.pe



MICRO RED SAN MATEO

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	MR. SAN MATEO	C.S. SAN MATEO	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
2	MR. SAN MATEO	C.S. SAN MATEO	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
3	MR. SAN MATEO	C.S. SAN MATEO	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
4	MR. SAN MATEO	C.S. SURCO	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
5	MR. SAN MATEO	P.S. CASAPALCA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
6	MR. SAN MATEO	P.S. CASAPALCA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00

SEDE ADMINISTRATIVA

N°	MICRO RED	SEDE ADMINISTRATIVA	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	SEDE ADMINISTRATIVA	SEDE ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1,400.00
2	SEDE ADMINISTRATIVA	SEDE ADMINISTRATIVA	TECNICO ESPECIALISTA I	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA PROCESOS EN LOGISTICA	3,100.00
3	SEDE ADMINISTRATIVA	SEDE ADMINISTRATIVA	TECNICO ESPECIALISTA I	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PROGRAMADOR-OPP	2,500.00
4	SEDE ADMINISTRATIVA	SEDE ADMINISTRATIVA	TECNICO ESPECIALISTA I	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PROGRAMADOR-RRHH	2,500.00

IV. CRONOGRAMA

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación difusión de la convocatoria en la Página Web del Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo www.empleosperu.gob.pe	Del 24/09/2019 al 07/10/2019	Unidad de Recursos Humanos
2	Publicación de las Bases en la página web de la Red de Salud de Huarochiri	Del 24/09/2019 al 07/10/2019	Área de Informática
3	Inscripción y recepción de documentos: Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud Huarochiri, sitio en Asociación de Vivienda Pomatcla Av. Los Claveles Mz. B Lt. 15B – Santa Eulalia (Ref. Servicentro Los Pinos) 4 ^{to} piso	Del 09/10/2019 Hora: de 8.30 a.m. a 13.00 p.m. y 14.00 p.m. a 16.45 p.m.	Unidad de Recursos Humanos- Área de Selección
SELECCIÓN: Evaluación			
4	Primera Etapa: Evaluación y Calificación de Currículo Vitae.	10/10/2019 11/10/2019	Comisión de Concurso CAS
5	Publicación de resultados de evaluación curricular en la página web institucional	11/10/2019 (a partir de 20:00 horas)	Comisión de Concurso CAS

www.redhuarochiri.gob.pe

Asociación de Vivienda Pomatcla Av. Los Claveles Mz. B Lt. 15B – Santa Eulalia Ref.
Servicentro Los Pinos



6	Presentación de reclamos	14/10/2019 (a partir de las 09:00 a.m. hasta 13:00 p.m.)	Comisión de Concurso CAS
7	Absolución y publicación de reclamos en la página web institucional	14/10/2019 (a partir de las 18:00 horas)	Comisión de Concurso CAS
8	Segunda Etapa: Entrevista Personal	15/10/2019 y 16/10/2019	Comisión de Concurso CAS
9	Publicación de resultados de la entrevista personal en la Página Web de la Red de Salud Huarochiri.	16/10/2019 (a partir de las 20:00 horas)	Comisión de Concurso CAS
10	Publicación de resultados finales en la Página Web de la Red de Salud Huarochiri.	16/10/2019 (a partir de las 21:00 horas)	Comisión de Concurso CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Adjudicación y firma del Contrato	17/10/2019	Unidad de Recursos Humanos
12	Inicio de labores	18/10/2019	Unidad de Recursos Humanos

V. ETAPAS DEL PROCESO

El procedimiento de selección, consta de las siguientes actividades y etapas según lo detallado a continuación:

N°	ETAPAS/ACTIVIDADES	CARÁCTER	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO	DESCRIPCIÓN
1	Presentación de requisitos para postular y Currículo Vitae documentado.	Obligatorio	No tiene puntaje/ Eliminatorio	No tiene puntaje/ Eliminatorio	Presentación de Currículo Vitae en la oficina de Recursos Humanos-Área de Selección, según cronograma.
2	Evaluación Curricular	Eliminatorio	30	50	Revisión y calificación de la documentación sustentatoria de los requisitos solicitados según perfil de puestos.
3	Entrevista Personal	Eliminatorio	30	50	Evaluación de capacidad de expresión, aptitud comunicacional, dominio temático, experiencia relacionada al puesto y cultura general.
4	Calificación Final (Comisión Concurso CAS)	Obligatorio	60	100	El cuadro de méritos se elaborará con los puntajes obtenidos por los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección y publicados según orden de prelación.

www.redhuarochiri.gob.pe



- Cada etapa de la evaluación es **ELIMINATORIA**, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo señalado para continuar la siguiente etapa.
- La calificación final, es la sumatoria de los puntajes obtenidos por la evaluación curricular y la entrevista personal.
- Se otorgará un puntaje máximo total de **CIEN (100) PUNTOS**.

*Los requisitos mínimos y competencias del postulante se detallan en los Perfiles del Puesto.

DESARROLLO DE LAS ETAPAS:

1.1. Presentación de Currículo Vitae documentado

- Los interesados a participar en el presente proceso de selección deberán presentar, dentro de los plazos establecidos, en la Oficina de la Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud de Huarochiri (Asociación de Vivienda Pomaticla Av. Los Claveles Mz. B Lt. 15B – Santa Eulalia, Ref. Servicentro Los Pinos 4^{to} piso en horario de 8:00 a.m. a 13:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:45 p.m.), su Currículo Vitae conteniendo la documentación sustentatoria y demás requisitos requeridos.
- Toda la información será presentada de manera obligatoria en un fólder manila, en sobre cerrado, debidamente foliado y firmado, iniciando desde la primera página de manera consecutiva hasta la última página del documento. Un folio corresponde a una cara escrita del documento, se debe considerar que una hoja podría estar escrita por ambas caras, esto equivale a dos números de folios.
- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de una plaza en la convocatoria, de presentarse a más de una plaza, será **NO ADMITIDO**.
- El folder manila que contenga el Currículo vitae documentado, debe ir dentro de un sobre manila, debiendo consignar el siguiente rótulo:

www.redhuarochiri.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Dirección Regional de Salud

RED DE SALUD HUARACHIRI

CONVOCATORIA CAS N° 001-2019
RED DE SALUD DE HUARACHIRI

CARGO AL QUE POSTULA:

ESTABLECIMIENTO / SEDE:

POSTULANTE:

Apellidos

Nombres

CORREO ELECTRONICO:

CELULAR:

N° DNI :

TOTAL DE FOLIOS:

- El postulante será responsable de los datos consignados en el expediente de postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada; el postulante se somete a la fiscalización posterior de la documentación presentada que realice la entidad, en caso que la información registrada sea falsa, la entidad iniciara las acciones correspondientes de acuerdo a ley.

1.2. Evaluación curricular

Se evaluará el cumplimiento de los requisitos según el perfil de puesto de la plaza al que postula.

Esta fase es **ELIMINATORIA**, en caso el postulante no alcance el puntaje mínimo requerido.

Los postulantes presentarán de manera obligatoria y con separadores, la documentación sustentatoria, en el siguiente orden:

1. Formato: Solicitud de Postulación (Anexo N° 03).
2. Copia simple de DNI.

www.redhuarochiri.gob.pe



3. Formato Anexo N°04 Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional.
4. Formato Anexo N° 05 Declaración Jurada de no estar Inhabilitado administrativamente o judicialmente para contratar con el Estado.
5. Formato Anexo N° 06 Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo.
6. Formato Anexo N° 07 Declaración Jurada de impedimentos para contratar con el estado.
7. Formato Anexo N° 08 Declaración Jurada de No Encontrarse Inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM.
8. Formato Anexo N° 09 Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública.
9. Formato Anexo N° 10 Declaración Jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o Penales.

Los documentos presentados deberán estar debidamente foliados. Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, no serán consideradas aptas para el proceso, sin lugar a reclamo alguno.

Acreditar documentación, según corresponda y lo indicado en el perfil del puesto:

a) Formación Académica

Deberá acreditarse con copias simples de certificados de secundaria completa, certificado de estudios técnicos básicos o profesional técnico, diploma de bachiller, diploma de título, colegiatura, habilitación profesional vigente. (De acuerdo a lo solicitado en cada perfil del puesto).

b) Conocimiento para el Puesto

- Copia simple de documentos relacionados al desarrollo de cursos y/o programas de especialización requeridos, así como, conocimientos de ofimática e idiomas, (De acuerdo a lo solicitado en cada perfil del puesto).
- Los estudios de especialización, diplomados, cursos, talleres, seminarios entre otros serán considerados solo de los últimos cinco (5) años (2014-2019), y deberán de ser de acuerdo a lo requerido por el perfil del puesto, caso contrario no se tomará en cuenta.
- Los conocimientos de ofimática e idioma con el nivel de dominio básico, intermedio y avanzado, deberán ser acreditados, a través de, constancias (expedido por una institución pública o privada).

c) Experiencia

- Copia simple de documentos relacionados a la experiencia laboral, según lo solicitado en cada perfil de puesto.
- Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin del tiempo laborado (resoluciones, contratos, constancias, órdenes de servicio, boletas de pago, entre otros).



d) **Declaraciones Juradas**

Las Declaraciones Juradas, se presentarán en originales, las cuales deberán ser descargadas de la Página Web de la Red de Salud Huarochiri e impresas, debidamente llenadas sin enmendaduras, firmadas, foliadas y con huella digital, caso contrario, el postulante será **considerado NO APTO.**

*El postulante que no presente el Currículo Vitae Documentado y los Anexos debidamente foliados en la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección será considerado **NO APTO.**

- e) **Criterios de Calificación:** Se calificarán los Currículos Vitae de los postulantes teniendo en cuenta los "Criterios de Evaluación Curricular" establecidos para cada perfil del puesto. El postulante será considerado "Aprobado" siempre que obtenga una puntuación entre treinta (30) y cincuenta (50) puntos.

Evaluación	Puntaje Mínimo Aprobatorio	Puntaje Máximo
Evaluación Curricular	30	50

- El postulante que no alcance el puntaje mínimo establecido en esta etapa no continuará con la siguiente etapa del proceso de selección.
- La publicación de los resultados de esta etapa se realizará según cronograma establecido.

1.3. **Entrevista personal**

Tiene por finalidad valorar los conocimientos generales y competencias del postulante de acuerdo al perfil del puesto al cual postula, así como, encontrar los candidatos más idóneos. Es decir, analizar el perfil del postulante en el aspecto personal y profesional (Evaluación de Capacidad de expresión, aptitud comunicacional y presentación personal; dominio temático, experiencia relacionada al puesto y cultura general; capacidad para tomar decisiones) conforme a las competencias de cada perfil del puesto.

- Criterios de Calificación:** Los postulantes entrevistados deberán tener como puntuación mínima de treinta (30) puntos y máxima de cincuenta (50) puntos para ser considerado en el cuadro de méritos publicado según cronograma.

Evaluación	Puntaje Mínimo Aprobatorio	Puntaje Máximo
Entrevista Personal	30	50



- En este proceso, se considerará la participación de un representante del área usuaria.
- Los postulantes serán responsables del seguimiento del rol de entrevistas.
- El puntaje obtenido en la entrevista personal será publicado, según cronograma, en el cuadro de méritos, en la etapa de resultados finales



1.4. Bonificaciones de Ley

1.4.1. Bonificación por discapacidad

A las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje mínimo aprobatorio final (Evaluación Curricular + Entrevista Personal), se les otorgará una bonificación de 15% sobre el puntaje total de conformidad con lo establecido en el Artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, siempre y cuando el postulante lo haya indicado en el Anexo N° 03, así mismo haya adjuntado la certificación expedida por el CONADIS.

A. Bonificación a la persona con discapacidad= 15% del Puntaje Total

1.4.2. Bonificación a licenciados de las Fuerzas Armadas

A los licenciados de las Fuerzas Armadas que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje mínimo aprobatorio final (Evaluación Curricular + Entrevista Personal) se les otorgará una bonificación de 10% sobre el puntaje total obtenido en toda la evaluación, de conformidad con la Ley N° 29248 y su Reglamento, siempre y cuando el postulante lo haya indicado en el Anexo 03, así mismo haya adjuntado documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

B. Bonificación a licenciados de las Fuerzas Armadas= 10% del Puntaje

Si el postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total del 25% sobre el puntaje total.

A + B = 25% del Puntaje Total



VI. CUADRO DE MÉRITOS

6.1. Elaboración del Cuadro de Méritos

El cuadro de méritos, se elaborará solo con aquellos postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: **Evaluación Curricular y Entrevista personal.**



PUNTAJE FINAL							
PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL		BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje total	No corresponde		= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje total	+	Si corresponde a la bonificación a la persona con discapacidad (+15%)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje total	+	Si corresponde a la bonificación al personal licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje total	+	Si corresponde a la bonificación a la persona con discapacidad al personal licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%)	= Puntaje final

6.2. Criterios de Calificación

- El Comité de selección publicará el cuadro de méritos solo de aquellos candidatos que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: evaluación curricular y entrevista personal.
- La elaboración del cuadro de méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones, en el caso correspondan de (Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas).
- El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y haya obtenido la puntuación más alta, en cada perfil de puesto convocado, será considerado como **GANADOR** de la convocatoria.
- Los postulantes que hayan obtenido puntajes menores al puntaje más alto, serán considerados, según orden de prelación, como **accesitario sin plaza** siempre que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio.

6.3. Suscripción y registro del contrato

El postulante declarado **GANADOR** en el proceso de selección de personal para efectos de suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, tendrá un plazo no mayor de **CINCO (5)** días hábiles para la suscripción del contrato (según D.L 1057), el cual se llevará a cabo en la Unidad de Recursos Humanos, sito en Asociación de Vivienda Pomatidla Av. Los Claveles Mz. B Lt. 15B – Santa



Eulalia (Ref. Servicentro Los Pinos); de 8.00 am a 16:45 pm. para ello deberá presentar:



- Documentos originales que sustenten el Currículo Vitae, para realizar la verificación respectiva tales como: grados o títulos académicos, certificados de estudios, certificados y/o constancias de trabajo y otros documentos que servirán para acreditar con estos documentos el cumplimiento del perfil del puesto solicitado.
- Copia de Documento Nacional Legalizado.
- Constancia de buena salud física y mental expedida por establecimiento de salud público en formato oficial del Colegio Médico.
- Documento en el que especifique la Administradora del Fondo de Pensiones a la que se afilie o a la que se encuentre afiliado de ser el caso y según corresponda.
- Número de Cuenta de Ahorros del Banco de la Nación.

Si el postulante declarado GANADOR en el proceso de selección no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él y no presenta la información requerida durante el plazo establecido (05 día hábiles después de la publicación del resultado final), se procederá a convocar al primer accesitario sin plaza, según orden de prelación para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir contrato, el primer accesitario sin plaza por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente **accesitario sin plaza** según orden de prelación o declarar desierto el proceso.

Se encuentran impedidos de suscribir Contratos Administrativos de Servicios:

- ✓ Las personas con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado.
- ✓ Las personas que tienen impedimentos para ser postores o contratistas, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

VII. PRECISIONES IMPORTANTES

Los postulantes deberán considerar lo siguiente:

- Cualquier controversia, reclamo, observación, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelta por la Comisión del Concurso o según corresponda.
- El presente proceso de selección, se regirá por el cronograma elaborado en la convocatoria. Así mismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante o candidato el seguimiento permanente del proceso en el mural de la institución, página web Red de Salud de Huarochiri.
- En caso se detecte suplantación de identidad, será eliminado del proceso de selección, adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.

www.redhuarochiri.gob.pe



VIII. PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2019.

IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria del proceso como Desierto:

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando no se cuente con postulantes o candidatos Aptos en cada etapa del proceso.
- c) Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en cada perfil del puesto.
- d) Cuando los postulantes no hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio.

Cancelación del proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Red de Salud Huarochiri:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestarias.
- c) Por asuntos institucionales imprevistos.
- d) Otras razones debidamente justificadas.





ANEXOS

ANEXO N° 01 : RELACIÓN DE LAS PLAZAS PARA CONCURSO CAS N° 001-2019



HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	HOSPITAL MATUCANA	HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA(O) I-4/HOSP	2,000.00
2	HOSPITAL MATUCANA	HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA(O) I-4/HOSP	2,000.00
3	HOSPITAL MATUCANA	HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA	LIC. PSICOLOGIA	PSICOLOGO (A)	2,000.00
4	HOSPITAL MATUCANA	HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA	LIC. NUTRICIONISTA	NUTRICIONISTA	2,000.00
5	HOSPITAL MATUCANA	HOSPITAL SAN JUAN DE MATUCANA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00

MICRO RED HUARACHIRI

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	MR. HUARACHIRI	C.S. HUARACHIRI	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
2	MR. HUARACHIRI	C.S. HUARACHIRI	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
3	MR. HUARACHIRI	P.S. ANCHUCAYA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
4	MR. HUARACHIRI	P.S. TANTARACHE	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL M-1E	4,500.00

MICRO RED HUINCO

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	MR. HUINCO	P.S. CARAMPOMA	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
2	MR. HUINCO	P.S. CASTA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
3	MR. HUINCO	P.S. LARAOS	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
4	MR. HUINCO	C.S. CALLAHUANCA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
5	MR. HUINCO	P.S. CHACLLA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,500.00
6	MR. HUINCO	P.S. HUANZA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
7	MR. HUINCO	P.S. CHACLLA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL M-1E	4,800.00

MICRO RED LANGA

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	MR. LANGA	C.S. LANGA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL M-1E	4,000.00
2	MR. LANGA	C.S. LANGA	TECNICO EN LABORATORIO	TECNICO EN LABORATORIO	1,800.00
3	MR. LANGA	C.S. LANGA	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
4	MR. LANGA	P.S. ANTIOQUIA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
5	MR. LANGA	P.S. CALAHUAYA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,100.00
6	MR. LANGA	P.S. CALAHUAYA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,100.00
7	MR. LANGA	P.S. CANLLE	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
8	MR. LANGA	P.S. CUCUYA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
9	MR. LANGA	P.S. CUCUYA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
10	MR. LANGA	P.S. CUCUYA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
11	MR. LANGA	P.S. ESCOMARCA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
12	MR. LANGA	P.S. SANTA ROSA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00



MICRO RED RICARDO PALMA

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	RICARDO PALMA	C.S. BUENOS AIRES	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
2	RICARDO PALMA	C.S. COCACHACRA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
3	RICARDO PALMA	C.S. COCACHACRA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
4	RICARDO PALMA	C.S. RICARDO PALMA	TECNICO EN LABORATORIO	TECNICO EN LABORATORIO	1,500.00
5	RICARDO PALMA	C.S. RICARDO PALMA	LIC. PSICOLOGIA	PSICOLOGO (A)	2,500.00
6	RICARDO PALMA	C.S. SANTA EULALIA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
7	RICARDO PALMA	C.S. SANTA EULALIA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
8	RICARDO PALMA	P.S. CHAUTE	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
9	RICARDO PALMA	P.S. CLAS CORAZON DE JESUS	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
10	RICARDO PALMA	P.S. CORCONA	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
11	RICARDO PALMA	P.S. EL PARAISO	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
12	RICARDO PALMA	P.S. EL PARAISO	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
13	RICARDO PALMA	P.S. EL VALLE	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
14	RICARDO PALMA	P.S. EL VALLE	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
15	RICARDO PALMA	P.S. EL VALLE	LIC. NUTRICIONISTA	NUTRICIONISTA	2,000.00
16	RICARDO PALMA	P.S. EL VALLE	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
17	RICARDO PALMA	P.S. EL VALLE	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
18	RICARDO PALMA	P.S. HUAYARINGA	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
19	RICARDO PALMA	P.S. HUAYARINGA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
20	RICARDO PALMA	P.S. HUAYARINGA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
21	RICARDO PALMA	P.S. HUAYARINGA	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
22	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O) I-4/HOSP	2,000.00
23	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	OBSTETRA	OBSTETRA I-4/HOSP	2,000.00
24	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL M-1E	4,000.00
25	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL M-1E	4,000.00
26	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
27	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O) I-4/HOSP	2,000.00
28	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. TECNOLOGIA MEDICA	TECNOLOGO (A) MEDICO	2,000.00
29	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
30	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O) I-4/HOSP	2,000.00
31	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O) I-4/HOSP	2,000.00
32	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	LIC. NUTRICIONISTA	NUTRICIONISTA	2,000.00
33	RICARDO PALMA	C.S. PEDRO A. LOPEZ GUILLEN	OBSTETRA	OBSTETRA I-4/HOSP	2,000.00
34	RICARDO PALMA	P.S. SAN BARTOLOME	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
35	RICARDO PALMA	P.S. SAN BARTOLOME	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
36	RICARDO PALMA	P.S. TAPICARA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
37	RICARDO PALMA	P.S. TUPICOCHA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
38	RICARDO PALMA	P.S. TUPICOCHA	CIRUJANO DENTISTA	CIRUJANO DENTISTA	2,000.00
39	RICARDO PALMA	P.S. TUPICOCHA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
40	RICARDO PALMA	P.S. TUPICOCHA	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
41	RICARDO PALMA	P.S. TUPICOCHA	TECNICO EN LABORATORIO	TECNICO EN LABORATORIO	1,800.00
42	RICARDO PALMA	P.S. SAN ANTONIO	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
43	RICARDO PALMA	P.S. SAN ANTONIO	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
44	RICARDO PALMA	P.S. SAN ANTONIO	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
45	RICARDO PALMA	P.S. SAN ANTONIO	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00

www.redhuarochiri.gob.pe



MICRO RED SAN MATEO

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	MR. SAN MATEO	C.S. SAN MATEO	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
2	MR. SAN MATEO	C.S. SAN MATEO	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00
3	MR. SAN MATEO	C.S. SAN MATEO	MEDICO CIRUJANO	MEDICO GENERAL	4,000.00
4	MR. SAN MATEO	C.S. SURCO	TECNICO EN ENFERMERIA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,500.00
5	MR. SAN MATEO	P.S. CASAPALCA	OBSTETRA	OBSTETRA	2,000.00
6	MR. SAN MATEO	P.S. CASAPALCA	LIC. ENFERMERIA	ENFERMERA (O)	2,000.00

SEDE ADMISTRATIVA

N°	MICRO RED	SEDE ADMINISTRATIVA	PROFESION	CARGO	REMUNERACION MENSUAL
1	SEDE ADMINISTRATIVA	SEDE ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1,400.00
2	SEDE ADMINISTRATIVA	SEDE ADMINISTRATIVA	TECNICO ESPECIALISTA I	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA PROCESOS EN LOGISTICA	3,100.00
3	SEDE ADMINISTRATIVA	SEDE ADMINISTRATIVA	TECNICO ESPECIALISTA I	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PROGRAMADOR-OPP	2,500.00
4	SEDE ADMINISTRATIVA	SEDE ADMINISTRATIVA	TECNICO ESPECIALISTA I	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PROGRAMADOR-RRHH	2,500.00

ANEXO N° 02

PERFILES DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: Médico Cirujano
Nombre del puesto: Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Hospital o establecimiento de salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. Participar en la sectorización del EE.SS.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente. Realizar monitoreo de los indicadores sanitarios.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Aplicación de las políticas sanitarias en el marco de las prioridades regionales, que contribuyan a la reducción de la morbilidad materno infantil, las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- Atención Médica de acuerdo al perfil epidemiológico de la zona, priorizando el diagnóstico y tratamiento de la anemia en los niños y niñas menores de 5 años de edad, aplicando las guías de práctica clínica.
- Participación activa en las campañas de atención integral a realizarse en las comunidades del ámbito del EE.SS donde labore. Realizar el monitoreo de la suplementación del niño y niña menores de 5 años.
- Atención de urgencias y emergencias materno infantiles.
- Realizar visitas de seguimiento de las diferentes estrategias sanitarias (PCT, ESNI, Metaxénicas, salud mental, CRED, etc.) en coordinación con el resto de profesionales de la salud.
- Contribuir a la definición de una estrategia para fortalecer las competencias del personal de salud vinculado en los territorios relacionadas con la ejecución de acciones de detección temprana de alteraciones, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y seguimiento a las personas con ENT.
- Participación en la elaboración de implementación de Proyectos de mejora continua según brechas identificadas
- Diseñar una propuesta de modalidades de atención integral en salud para ENT al alcance de los niños y el ciudadano en medios rurales y urbanos.
- Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas
Con médicos especialistas y otros profesionales de la salud de otras entidades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Titulo de Médico Cirujano
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estudios relacionados con atención integral de la persona familia y comunidad.

Capacitación en manejo y uso de protocolos de atención en salud materno infantil, emergencias, enfermedades prevalentes de la zona.

Cursos y capacitaciones relacionados a la Profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimientos en Temas de Atención Integral, salud pública, promoción de la salud.

Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias médicas, Manejo de las enfermedades prevalentes de la zona, conocimiento del Paquete de Atención Integral en Salud por etapa de vida, habilidad para atención de partos y emergencias materno infantil.

Empatía, capacidad para el trabajo en equipo, Trabajo bajo presión, Habilidades para convocar a la población, Capacidad negociadora con la población y otros actores institucionales, colaboración con los demás miembros, capacidad para tomar decisiones.

Disponibilidad de tiempo para el cumplimiento de metas y obligaciones.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: Médico Cirujano M-1E
Nombre del puesto: Médico Cirujano M-1E
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Hospital o establecimiento de salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud. Efectuar intervenciones médicas; preventivas ó promocionales ó de recuperación de la salud del paciente.
- 2 Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- 3 Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- 4 Aplicación de las políticas sanitarias en el marco de las prioridades regionales, que contribuyan a la reducción de la morbilidad materna infantil, las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- 5 Participar en la sectorización del EE.SS, participación activa en las campañas de atención integral a realizarse en las comunidades del ámbito del EE.SS donde labore y monitoreo de los indicadores sanitarios.
- 6 Atención Médica de acuerdo al perfil epidemiológico de la zona, priorizando el diagnóstico y tratamiento de la anemia en los niños y niñas menores de 5 años de edad, aplicando las guías de práctica clínica.
- 7 Atención de urgencias y emergencias materno infantiles. Realizar el monitoreo de la suplementación del niño y niña menores de 5 años.
- 8 Realizar visitas de seguimiento de las diferentes estrategias sanitarias (PCT, ESNI, Metaxénicas, salud mental, CRED, etc.) en coordinación con el resto de profesionales de la salud.
- 9 Contribuir a la definición de una estrategia para fortalecer las competencias del personal de salud vinculado en los territorios relacionadas con la ejecución de acciones de detección temprana de alteraciones, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y seguimiento a las personas con ENT.
- 10 Participación en la elaboración de implementación de Proyectos de mejora continua según brechas identificadas.
- 11 Diseñar una propuesta de modalidades de atención integral en salud para ENT al alcance de los niños y el ciudadano en medios rurales y urbanos.
- 12 Realizar Exámenes Ecográficos y otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Con médicos especialistas y otros profesionales de la salud de otras entidades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título de Médico Cirujano
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado en Ecografía (deseable).

Estudios relacionados con atención integral de la persona familia y comunidad.

Capacitación en manejo y uso de protocolos de atención en salud materno infantil, emergencias, enfermedades prevalentes de la zona.

Cursos y capacitaciones relacionados a la Profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimientos en Temas de Atención Integral, salud pública, promoción de la salud, Diagnóstico y Manejo de emergencias y urgencias médicas, Manejo de las enfermedades prevalentes de la zona, conocimiento del Paquete de Atención Integral en Salud por etapa de vida, habilidad para atención de partos y emergencias materno infantil.

Empatía, capacidad para el trabajo en equipo, Trabajo bajo presión, habilidades para convocar a la población, Capacidad negociadora con la población y otros actores institucionales, colaboración con los demás miembros, capacidad para tomar decisiones.

Disponibilidad de tiempo para el cumplimiento de metas y obligaciones.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: Enfermera/o
Nombre del puesto: Enfermera/o
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de enfermería al individuo, familia y comunidad, contribuyendo en el cuidado de su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención de enfermería en el campo asistencial de la salud en los establecimiento de salud. Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería.
- Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia en todos los niveles de atención. Participar de la sectorización del Establecimiento de Salud.
- Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de Enfermería bajo su supervisión y responsabilidad.
- Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de las coberturas en los productos de Programa Estratégico Articulado Nutricional.
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas. Participar en la elaboración del Plan Operativo, en su ejecución y evaluación.
- Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente. Desarrollo de estrategias de identificación y manejo de casos y/o enfermedades prevalentes de la zona.
- Asegurar el cumplimiento del calendario de suplementación de niños y niñas menores de 5 años asignados a su jurisdicción así como a los niños registrados en su padrón nominal
- Asegurar la intervención oportuna para el tratamiento de niños con diagnóstico de anemia en concordancia con las normas vigentes.
- Realizar visitas domiciliarias a los niños y niñas con diagnóstico de anemia y DCI en concordancia con las normas vigentes.
- Asegurar el cumplimiento del calendario de vacunación de los niños y niñas asignados a su jurisdicción así como a los niños registrados en su padrón nominal
- Ejecutar el Plan de Atención Integral a todos los niños ue sean atendidos en el establecimeinto de salud, así como manejar un registro actualizado del mismo.
- Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios.

Coordinaciones Externas
Micro red de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título de Licenciada/o en Enfermería
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estudios o cursos relacionados con la Atención Integral en salud según el Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año y 6 meses

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral del Niño (a) y Programa estratégico Articulado Nutricional.
Conocimiento del Modelo de Atención Integral basado en Familia y Comunidad.
Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: Enfermera/o I-4/HOSP
Nombre del puesto: Enfermera/o I-4/HOSP
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Hospital o establecimiento de salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: No aplica
Puestos que supervisa: Técnicos en Enfermería, Auxiliares en Enfermería y/o Técnicos Sanitarios

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de enfermería al individuo, familia y comunidad, contribuyendo en el cuidado de su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención de enfermería en el campo asistencial de la salud en los establecimiento de salud. Brindar cuidado integral de enfermería basado en el proceso de atención de enfermería.
- Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de las coberturas en los productos de Programa Estratégico Articulado Nutricional.
- Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia en todos los niveles de atención y participar de la sectorización del Establecimiento de Salud.
- Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad.
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas. Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente.
- Desarrollo de estrategias de identificación y manejo de casos y/o enfermedades prevalentes de la zona. Participar en la elaboración del Plan Operativo, en su ejecución y evaluación.
- Asegurar el cumplimiento del calendario de suplementación de niños y niñas menores de 5 años asignados a su jurisdicción así como a los niños registrados en su padrón nominal.
- Asegurar la intervención oportuna para el tratamiento de niños con diagnóstico de anemia en concordancia con las normas vigentes.
- Realizar visitas domiciliarias a los niños y niñas con diagnóstico de anemia y DCI en concordancia con las normas vigentes.
- Asegurar el cumplimiento del calendario de vacunación de los niños y niñas asignados a su jurisdicción así como a los niños registrados en su padrón nominal.
- Ejecutar el Plan de Atención Integral a todos los niños que sean atendidos en el establecimiento de salud, así como manejar un registro actualizado del mismo.
- Brindar atención inmediata a los RN del establecimiento de Salud en concordancia con las normas vigentes.
- Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios.

Coordinaciones Externas

Micro red de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado
☐ Egresado ☐ Titulado

Título de Licenciada/o en Enfermería

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estudios o cursos relacionados con la Atención Integral en salud según el Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad.

Estudios o cursos relacionados a la atención del neonato.

Estudios o cursos relacionados a la atención de emergencias y desastres.

Estudios o cursos relacionados a la atención del crecimiento y desarrollo del niño y niña.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 año, en establecimientos de nivel II-1 o I-4

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral del Niño (a) y Programa estratégico Articulado Nutricional.

Conocimiento del Modelo de Atención Integral basado en Familia y Comunidad.

Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: OBSTETRA
Nombre del puesto: OBSTETRA
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Hospital o establecimiento de salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: Estrategia de Salud Sexual y Salud Reproductiva según corresponda
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en el campo asistencial a la mujer y gestante por problemas fisiológicos y patológicos de salud individual y colectiva en el ámbito de su competencia profesional en el primer, segundo o tercer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención en el campo asistencial a la mujer en sus diferentes etapas de vida.
 - Ejercer funciones en los diferentes niveles asistenciales, que estén de acuerdo a su perfil profesional y según las facultades que le confiere la normatividad legal vigente.
 - Formar parte del equipo multidisciplinario para la realización de actividades preventivo promocionales en el campo de su competencia.
 - Brindar asesoría y consejería a los usuarios en el campo de su competencia.
- Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes, según lo establece el Programa estratégico Materno Neonatal.
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes.
- Participar en la sectorización del establecimiento de salud, organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente. Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Operativo de su EE.SS.
- Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las Infecciones de transmisión sexual, así como del VIH SIDA.
- Realizar visitas de seguimiento a gestantes que no acudan a sus controles y gestantes con anemia.
- Realizar visitas de seguimiento de las diferentes estrategias sanitarias (PCT, ESNI, Metaxénicas, salud mental, CRED, etc.) en coordinación con el resto de profesionales de la salud.
- Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Establecimiento de salud, otros servicios.

Coordinaciones Externas
Institutos, Hospitales, DISAs y DIRESAs, Actores Sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título profesional de Obstetriz o Licenciada (o) en Obstetricia u Obstetra
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

www.redhuarochiri.gob.pe



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estudios o cursos relacionados con la Atención Integral en salud materno neonatal y/o

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año y 6 meses.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 año

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral y Programa estratégico Materno Neonatal.

Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: OBSTETRA I-4/HOSP
Nombre del puesto: OBSTETRA I-4/HOSP
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Hospital o establecimiento de salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: Estrategia de Salud Sexual y Salud Reproductiva según corresponda
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en el campo asistencial a la mujer y gestante por problemas fisiológicos y patológicos de salud individual y colectiva en el ámbito de su competencia profesional en el primer, segundo o tercer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención en el campo asistencial a la mujer en sus diferentes etapas de vida.
- Ejercer funciones en los diferentes niveles asistenciales, que estén de acuerdo a su perfil profesional y según las facultades que le confiere la normatividad legal vigente.
- Formar parte del equipo multidisciplinario para la realización de actividades preventivo promocionales en el campo de su competencia.
- Brindar asesoría y consejería a los usuarios en el campo de su competencia.
- Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes, según lo establece el Programa estratégico Materno Neonatal.
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes.
- Participar en la sectorización del establecimiento de salud.
- Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente.
- Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las Infecciones de transmisión sexual, así como del VIH SIDA.
- Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Operativo de su EE.SS
- Realizar visitas de seguimiento a gestantes que no acudan a sus controles y gestantes con anemia.
- Realizar visitas de seguimiento de las diferentes estrategias sanitarias (PCT, ESNI, Metaxénicas, salud mental, CRED, etc.) en coordinación con el resto de profesionales de la salud.
- Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Establecimiento de salud, otros servicios.
Coordinaciones Externas
Institutos, Hospitales, DISAs y DIRESAs, Actores Sociales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título profesional de Obstetrix o Licenciada (o) en Obstetricia u Obstetra
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estudios o cursos relacionados con la Atención Integral en salud materno neonatal y/o Modelo de Atención Integral.

Estudios o cursos relacionados al monitoreo fetal.

Estudios o cursos relacionados a la atención de emergencias obstétricas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años, en establecimientos de Nivel II-1 o I-4

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral y Programa estratégico Materno Neonatal

Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: Cirujano Dentista
Nombre del puesto: Cirujano Dentista
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Hospital o establecimiento de salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: Responsable de Salud Bucal
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de odontología, mediante la ejecución de procedimientos odontológicos, para la mejora de la salud bucal de la persona, familia y comunidad en el primer, segundo o tercer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades odontológicas recuperativas básicas y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas y vigentes.
- 2 Realizar acciones de promoción y prevención de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de los usuarios intra y extra mural.
- 3 Examinar e indicar procedimientos odontológicos para diagnosticar y prescribir tratamientos.
- 4 Ejecutar orientación y consejería en salud bucal al paciente, de acuerdo a los resultados del diagnóstico.
- 5 Trabajo orientado prioritariamente al cumplimiento de metas e indicadores de la Estrategia de Salud Bucal del primer nivel de atención.
- 6 Brindar atención integral odontológica a las personas que comprenden la promoción de hábitos de vida saludable, prevención de riesgos de enfermedades y determinar su plan de tratamiento más adecuado, de acuerdo al nivel de atención correspondiente.
- 7 Realizar visitas de seguimiento de las diferentes estrategias sanitarias (PCT, ESNI, Metaxénicas, salud mental, etc.), en coordinación con los demás profesionales de la salud.
- 8 Participar en la sectorización del establecimiento de salud.
- 9 Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Con el Cirujano Dentista del establecimiento de salud de mayor nivel o menor nivel de complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

Título de Cirujano Dentista

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estudios relacionados con atención integral de la persona, familia y comunidad.

Cursos y capacitaciones relacionados a la profesión.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

03 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 años.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimientos en temas de Atención integral, salud pública y promoción de la salud.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Habilidades para convocar a la población, capacidad negociadora con la población y otros actores institucionales.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochirí
Denominación: Nutricionista
Nombre del puesto: Nutricionista
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Hospital o establecimiento de salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: Técnico en Nutrición

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la nutrición y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar orientación y consejería nutricional de acuerdo a los resultados de los hallazgos clínicos a pacientes en riesgo para mejorar su salud.
- 2 Efectuar sesiones demostrativas y sesiones educativas en alimentación y nutrición al individuo, familia y comunidad para mejorar la salud de la población.
- 3 Participar conjuntamente con equipos interdisciplinarios de alimentación, nutrición y salud, en la solución de la problemática sanitarias nutricional, alimenticia y dietética del hombre, la familia y la comunidad.
- 4 Supervisar y brindar asistencia técnica del trabajo de las actividades de nutrición a los responsables de nutrición de los establecimientos de salud.
- 5 Control y seguimiento de los niños y niñas en situaciones de riesgo nutricional, desnutridos y niños con anemia.
- 6 Identificar y reducir factores de riesgo dañino a la salud, para la prevención de enfermedades transmisibles y crónicas no transmisibles.
- 7 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PPR), SIS, FED y otros convenios de salud.
- 8 Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, y otros).
- 9 Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Con los aliados estratégicos de la comunidad e instituciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título de Nutricionista
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

www.redhuarochiri.gob.pe



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos Relacionados al manejo de Estrategias Sanitarias.

Capacitaciones en correcto llenado de HIS y SIS.

Estudios o cursos en Nutrición en el Crecimiento y Desarrollo Infantil.

Estudios o cursos relacionados con la Atención Integral en salud según el Modelo de Atención

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Doto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **Sí**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento adecuado de Guías y Normas de Atención integral del Niño (a) y Programa estratégico Articulado Nutricional.

Conocimiento del Modelo de Atención Integral basado en Familia y Comunidad.

Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochirí
Denominación: Psicólogo/a
Nombre del puesto: Psicólogo/a
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Hospital o establecimiento de salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la recuperación de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación, diagnóstico, tratamiento e intervención psicológica, aplicando e interpretando pruebas de evaluación psicológica, para la recuperación y rehabilitación de la salud mental del paciente.
- 2 Realizar la administración, evaluación y control de las terapias psicológicas que se efectúan en las distintas áreas especializadas del ejercicio profesional.
- 3 Elaborar y aplicar guías y programas psicoterapéutico para la atención del paciente y su entorno familiar.
- 4 Participar en actividades desarrollo humano dirigida a lograr mejores niveles de vida y bienestar general.
- 5 Realizar visitas de seguimiento de las diferentes estrategias sanitarias (PCT, ESNI, Metaxénicas, salud mental, CRED, etc.) en coordinación con el resto de profesionales de la salud.
- 6 Participar en la sectorización del establecimiento de salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Micro red de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título de Psicólogo/Licenciado en Psicología
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en Intervenciones Comunitarias en Salud Mental.

Manejo de Pruebas Clínicas en Dx. y Atención Psicológica.

Manejo de la Clasificación Diagnóstica de Trastornos Mentales CIE 10.

Estudios o cursos relacionados con la Atención Integral en salud según el Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento del Modelo de Atención Integral basado en Familia y Comunidad.

Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: Tecnólogo (a) Médico
Nombre del puesto: Tecnólogo (a) Médico
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la Tecnología Médica al individuo, familia y comunidad, efectuando acciones de prevención, promoción, exámenes y tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en las especialidades de terapia física y rehabilitación, terapia de Lenguaje, terapia ocupacional, radiología y optometría, laboratorio clínico y anatomía patológica, en establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar los procedimientos técnicos y actividades de Bioquímica, Hematología, y Microbiología (cultivos, baciloscopias, etc) de acuerdo a los manuales establecidos para el servicio.
Supervisar la correcta preparación de material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos, guardando las normas de bioseguridad.
Informar oportunamente las necesidades de áreas físicas, instalaciones, equipos, materiales y personal del servicio de laboratorio al Jefe Inmediato Superior.
Evaluar, controlar y manejar los equipos automatizados del servicio.
Ejercer la asesoría técnica en la materia de su competencia.
Aplicar estándares de calidad para la realización eficiente de las pruebas en el área.
Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Con Tecnólogos Médicos de establecimientos de mayor o menor nivel de complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título de Licenciado en Tecnología Médica. Especialidad en Laboratorio Clínico y anatomía patológica.
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ SI ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estudios o cursos relacionados con el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, expresión, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: Técnico de Laboratorio
Nombre del puesto: Técnico de Laboratorio
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefatura de Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia Jerárquica funcional: Jefatura de Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores técnicos profesionales en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la elaboración, ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades operativas del apoyo al diagnóstico en el componente de laboratorio clínico del establecimiento y su ámbito de influencia.
- Garantizar y promover la ejecución de actividades operativas eficaces, integradas, sostenibles y basadas en la generación de evidencias para el control de las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- Alentar y apoyar en el fortalecimiento de la capacidad y las competencias de la Red de Laboratorios para mejorar la promoción y prevención de las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- Difundir e implementar la aplicación de normatividad vigente en relación a la vigilancia laboral.
- Supervisa, monitorea y evalúa las actividades de apoyo al diagnóstico de los Programas Estratégicos implementados.
- Desarrollar las investigaciones operativas que permitan el mejoramiento de las intervenciones sanitarias en el ámbito.
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica.

Coordinaciones Externas

Con el personal de áreas asistenciales, servicio y/o departamentos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título de Técnico de Laboratorio
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estudios o cursos relacionados con la Atención Integral en salud según el Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☒ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ *Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* ☐ *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento del Modelo de Atención Integral basado en Familia y Comunidad.

Capacidad de análisis, expresión y redacción.

Concretar resultados en tiempo oportuno.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: Técnico en Enfermería
Nombre del puesto: Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Establecimiento de Salud/Departamento/Servicio/Unidad
Dependencia Jerárquica funcional: Enfermera
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud, participar en la sectorización del establecimiento de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Realizar visitas de seguimiento de las diferentes estrategias sanitarias (PCT, ESNI, Metaxénicas, salud mental, CRED, etc.) en coordinación con el resto de profesionales de la salud.
- Captación y seguimiento de niños para inmunizaciones, control de Crecimiento y Desarrollo, suplemento de hierro y niños con anemia.
- Captación de Gestantes, Mujeres en edad fértil para planificación familiar. Visitas de saneamiento intradomiciliario.
- Otras actividades preventivas promocionales que se asignen en el marco de la atención integral de salud.
- Apoyo en las actividades programadas en el Plan operativo anual.
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Enfermería, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios.

Coordinaciones Externas

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (16 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Título de Técnico en Enfermería
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Estudios o cursos relacionados con la Atención Integral en salud según el Modelo de Atención Integral basado en familia y comunidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento del Modelo de Atención Integral basado en Familia y Comunidad.

Capacidad de análisis, expresión, y redacción.

Concretar resultados en tiempo oportuno.

Empatía, proactividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: Técnico Administrativo para Procesos - Logística
Nombre del puesto: Técnico Administrativo para Procesos - Logística
Dependencia Jerárquica Lineal: Red de Salud Huarochiri
Dependencia Jerárquica funcional: Unidad de Logística
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en la conducción del sistema de abastecimiento de la entidad para la atención oportuna de los requerimientos de bienes, servicios u obras provenientes de las áreas usuarias de la Red de Salud de Huarochiri, en el marco de la normativa de contrataciones del estado, vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinación con las áreas usuarias de la Red de salud Huarochiri, para el abastecimiento oportuno de los requerimientos solicitados. Elaboración de informes, indagación de mercado y otros documentos que se requieren en las etapas del procedimiento de Selección.
- Participación como miembro de Comité de Selección, regulado por la Ley de Contrataciones del Estado. Registrar los procedimientos de Selección en el SEACE. Remitir los expedientes de contratación, para la elaboración del contrato.
- Brindar apoyo en la elaboración de los expedientes de contratación y bases de los diferentes procedimientos de Selección, así como en las especificaciones técnicas y términos de referencia.
- Elaboración de órdenes de compra y servicios
- Elaborar proyectos de informes, memorando, resoluciones y otros que fueran necesarios para la continuidad del Procedimiento de Selección encargado, así como la atención de documentación solicitada por el OSCE, el Órgano de Control Interno y otros que le fueran requeridos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con las Direcciones y Unidades de la Red de Salud de Huarochiri.

Coordinaciones Externas
Gobierno Regional Lima, Dirección Regional de Salud-Lima.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Estudiante	Profesional Titulado de las carreras de Economía, Administración, Ingeniería Industrial o Derecho
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☐ No

¿Requiere profesional? ☐ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en Contrataciones en el Sector Público.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o diplomados de especialización requeridos:

Capacitación no menor a 80 horas lectivas en Contrataciones Públicas en los últimos 3 años.

Capacitación, seminario o Taller en Normatividad de Contrataciones Públicas.

Certificación por el OSCE para laborar en el órgano encargado de la Contratación

Capacitaciones, seminarios o taller en Contrataciones Públicas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

3 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia como Especialista en Contrataciones en el Sector Público.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ninguna



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarachiri
Denominación: Técnico Administrativo - Programador - RRHH
Nombre del puesto: Técnico Administrativo - Programador - RRHH
Dependencia Jerárquica Lineal: Red de Salud Huarachiri
Dependencia Jerárquica funcional: Unidad de Recursos Humanos
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecuta las actividades inherentes a los procesos de programación y presupuesto de recursos humanos de la institución. Ejecuta revisiones periódicas de planillas con Presupuesto a fin de verificar variaciones por incrementos (Gestionar, programar y registrar el pago de remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones).

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración de la Estructura funcional para la propuesta del Presupuesto Inicial de Apertura por Fuente de Financiamiento.
- Presentación de Calendario Inicial, trimestral de Gastos de Remuneraciones, Incentivos y Pensiones a los servidores. Trabajo en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos, realizando ALTAS Y BAJAS y modificaciones de los TAP, teniendo actualizado el Módulo.
- Lograr la aplicación de las políticas y normas de carácter interno específico de Administración y desarrollo de personal. Ejecutar revisiones periódicas de planillas con Presupuesto a fin de verificar variaciones por incrementos (Gestionar, programar y registrar el pago de remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones).
- Elaborar el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) Apertura y modificado. Presentar información Mensual a la gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto de ejecución de gastos en Personal Activo y Cesante (alta, baja según módulo de recursos humanos). Elaboración del CAP.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordina con el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Red de Salud de Huarachiri, con los responsables de las áreas de Remuneraciones, Control de Asistencia, Legajo y Bienestar de Personal. Coordina con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto referente a los compromisos y saldos de Calendario mensual para su ejecución.

Coordinaciones Externas

Con la Dirección de Presupuesto y Recursos Humanos del MINSA, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Lima presentando Calendario Inicial y trimestral de gastos de remuneraciones e incentivos laborales, apoyo sobre formulación y modificación de planillas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Estudiante	Técnico en Administración, Contabilidad o profesional en las carreras de Administración, Contabilidad o Economía
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere profesional? habilitación

☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto: en Programación y Presupuesto de Recursos Humanos a nivel del Ministerio de Salud. Conocimiento y manejo del SIAF y del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).
Conocimiento en la elaboración del CAP y PAP.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o diplomados de especialización requeridos:

Cursos, Taller o Seminarios en Capacitación para el Diagnóstico de Recursos Humanos.

Cursos, Taller o Seminarios en el Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF.

Cursos, Talleres o Seminario en el manejo del Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional

☒ Auxiliar o Asistente

☐ Analista / Especialista

☐ Supervisor / Coordinador

☐ Jefe de Área o Dpto

☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

☐ No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, planificación, autocontrol, comunicación verbal y cooperación.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri
Denominación: Técnico Administrativo - Programador - OPP
Nombre del puesto: Técnico Administrativo - Programador - OPP
Dependencia Jerárquica Lineal: Red de Salud Huarochiri
Dependencia Jerárquica funcional: Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir el Proceso Presupuestario de la Red de Salud De Huarochiri, para velar por el uso eficaz y eficiente del Presupuesto y su contribución en la mejora del servicio de Salud en el Ámbito Jurisdiccional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Operar los sistemas informáticos para el registro de la información en las diversas fases de programación, formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto institucional de la unidad ejecutora, de manera articulada con el plan estratégico institucional, plan operativo institucional a la normatividad vigente. Manejo del sistema de administración financiera - SIAF nivel de unidad ejecutora.
- Ejecutar las emisiones de priorización, certificaciones de crédito presupuestario (CCP) y seguimiento de ejecución; solicitadas por las diversas dependencias de la institución.
- Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal por las diversas áreas internas a nivel de unidad ejecutora en coordinaciones con el pliego, elaborar informes de avances e indicadores de la gestión.
- Elaborar informes técnicos correspondientes a fin de elevarlo a los diferentes órganos rectores en las fases del proceso de formulación y ejecución presupuestal a nivel de unidad ejecutora, en el marco de la normatividad vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con las Direcciones y Unidades de Recursos Humanos, Economía y Logística

Coordinaciones Externas
Gobierno Regional Lima, Dirección Regional de Salud-Lima, Ministerio de Economía y Finanzas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Estudiante	Técnico en las carreras de Contabilidad, Administración.
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere profesional? ☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto: CEPLAN, SIAF Y SIGA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o diplomados de especialización requeridos:

- Curso, taller o diplomado de Especialización en Planeamiento y Presupuesto en la Gestión Pública.
- Diplomado de Especialización de Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF-SP/GL.
- Curso, taller o diplomado en Presupuesto Público en el SIAF.
- Curso, taller o diplomado de Administración y Gestión Pública.
- Estudios técnicos en Computación e Informática.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			X	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, planificación, autocontrol, comunicación verbal y cooperación.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Red de Salud Huarochiri

Denominación: Auxiliar Administrativo

Nombre del puesto: Auxiliar Administrativo

Dependencia Jerárquica Lineal: Red de Salud Huarochiri

Dependencia Jerárquica funcional: Oficina de Salud Integral

Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir en el proceso del manejo de la cadena de frío.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar el inventario semestral de los equipos frigoríficos y componentes.
- Elaborar el inventario mensual de las vacunas, así como su respectiva distribución a los diferentes establecimientos de salud.
- Monitorizar el sistema de notificación de los despachos de vacunas, jeringas y/o equipos frigoríficos.
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dentro de la Unidad Planificación y coordinación.

Coordinaciones Externas

Con el personal de áreas asistenciales, servicio y/o departamentos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☒
☒ Técnica Básica (10 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ Título/ Licenciatura
- ☐ Maestría
- ☐ Egresado ☐ Titulado
- ☐ Doctorado
- ☐ Egresado ☐ Titulado

Titulo de Técnico en Computación/Operación de computadoras.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Ninguno

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				x
Excel				x
Powerpoint				x

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimiento de las Normas y Guías Nacionales de Vacunación y Cadena de frío.

Capacidad de análisis, expresión, y redacción.

Concretar resultados en tiempo oportuno.

Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.

Disponibilidad de tiempo para cumplir metas y objetivos.

ANEXO N° 03

SOLICITUD DEL POSTULANTE



Señor (a)
Presidente de la Comisión Evaluadora
Presente.-

De mi consideración:



Yo _____
identificado con DNI N° _____, con domicilio en _____,
Distrito _____,
Provincia _____ Departamento de _____,
solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios del Proceso CAS N° 001-2019, para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos y perfil establecido en la publicación correspondiente al servicio convocado, adjunto lo siguiente:

- Declaraciones juradas (Anexos 4 al 10)
- Copia de DNI

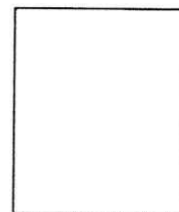
Santa Eulalia, _____ de _____ del 2019

Indicar marcando con un aspa (x), lo siguiente:

- | | | |
|---|--------|--------|
| - Persona con Discapacidad | SI () | NO () |
| - Adjunto Certificado de Discapacidad | SI () | NO () |
|
 | | |
| - Persona Licenciada de las Fuerzas Armadas | SI () | NO () |
| - Adjunto documento oficial emitido por la autoridad competente que acredita la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas. | SI () | NO () |

Firma del Postulante

DNI: _____



HUELLA DIGITAL
(DEDO INDICE DERECHO)

www.redhuarochiri.gob.pe



ANEXO N° 04



DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACION AL REGIMEN PREVISIONAL



Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones:

☐ SI

☐ NO

Sistema Nacional de Pensiones

DL 19990

Sistema Privado de Pensiones

DL 25897

HABITAT

HORIZONTE

INTEGRA

PRIMA

PROFUTURO

Elijo el siguiente régimen de pensiones: _____

En un plazo de cinco (05) días hábiles de suscrito el Contrato Administrativo de Servicios, me comprometo a presentar ante la Unidad de Recursos Humanos mis documentos que acrediten mi afiliación a algún régimen previsional y la solicitud de continuar aportando a dicho régimen, debiendo indicar si suspendí los pagos o si me encontraba aportando un monto voluntario y en su caso de optar por aportar como afiliado regular, a fin que la Red de Salud de Huarochiri efectúe la retención correspondiente.

Santa Eulalia, _____ de _____, del 2019

Firma del postulante

**HUELLA DIGITAL
(DEDO INDICE DERECHO)**

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

DNI: _____

Nota: Deberá elegir necesariamente algún régimen de pensiones. En caso de haberse afiliado al Sistema Privado de Pensiones deberá necesariamente presentar copia de su contrato y/o constancia de afiliación. NO PROCEDE elegir afiliarse al Sistema Nacional de Pensiones si se encuentra registrado en el Sistema Privado de Pensiones.

www.redhuarochiri.gob.pe



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA CONTRATAR CON EL ESTADO
(Decreto Legislativo N°1017 y N°1057)



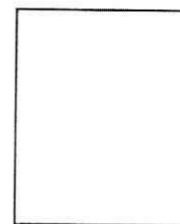
Yo _____,
identificado con DNI N° _____, con domicilio
_____, Distrito _____,
Provincia _____, Departamento _____,
declaro bajo juramento, que no estoy inhabilitado administrativa o judicialmente para
contratar con el Estado.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así, a las
correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Santa Eulalia, _____ de _____, del 2019

Firma del Postulante

DNI: _____



HUELLA DIGITAL
(DEDO INDICE DERECHO)

www.redhuarochiri.gob.pe



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO



Yo, _____, identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios en la Unidad Ejecutora Red de Salud de Huarochiri, bajo cualquier denominación que involucre la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, Locación de Servicios o Contrato por Consultoría.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

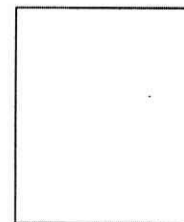
EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Red de Salud de Huarochiri, presta servicios la(s) persona(s), cuyo(s) nombre(s) y apellido(s) indico, a quien o quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH), señalados a continuación:

	APELLIDOS	DEPENDENCIA	PARENTESCO
a)	_____	_____	_____
b)	_____	_____	_____
c)	_____	_____	_____

Firma del Postulante

DNI: _____



**HUELLA DIGITAL
(DEDO INDICE DERECHO)**

ANEXO N° 07



**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR
CON EL ESTADO**



El que suscribe, don (ña) _____,
Identificado con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° _____
domiciliado en _____;
declaro bajo juramento, que no tengo impedimentos para ser postor o contratista del
Estado, según las causas contempladas en el Artículo 10 del Decreto Legislativo
N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal
contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del
Estado.

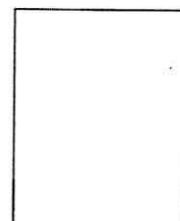
Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente
documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección y de ser el
caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones legales
correspondientes.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento;
que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Código
Penal, que prevé sanciones, para los que hacen una falsa declaración, violando el
principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad simulando o
alterando la verdad intencionalmente.

Santa Eulalia, _____ de _____, del 2019

Firma del Postulante

DNI: _____



**HUELLA DIGITAL
(DEDO INDICE DERECHO)**

www.redhuarochiri.gob.pe



ANEXO N° 08

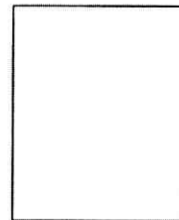
**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO
DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Yo, _____,
identificado con DNI N° _____, con domicilio en
_____, declaro
bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores
Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro
de Deudores Alimentarios Morosos y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo
N° 002-2007- JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo
Ejecutivo del Poder Judicial.

Santa Eulalia, _____ de _____, del 2019

Firma del Postulante

DNI: _____



HUELLA DIGITAL
(DEDO INDICE DERECHO)



ANEXO N° 9



**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA (Ley N°27815)**



Yo, _____, identificado
con DNI N° _____, con domicilio en Distrito
_____, Provincia _____, Departamento
_____, declaro bajo juramento, que tengo conocimiento de la
siguiente normatividad:

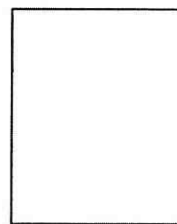
- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública".
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Santa Eulalia, _____ de _____, del 2019

Firma del Postulante

DNI: _____



HUELLA DIGITAL
(DEDO INDICE DERECHO)



ANEXO N° 10

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES,
POLICIALES NI JUDICIALES (Ley N°29607)**



Yo, _____, identificado
con DNI N° _____, estado civil _____, con
domicilio en _____
Distrito _____ Provincia _____ Departamento
_____, declaro bajo juramento lo siguiente:

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde)

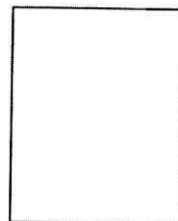
- Tener antecedentes Penales. ☐
- Tener antecedentes Judiciales. ☐
- Tener antecedentes Policiales. ☐

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las
correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Santa Eulalia, _____ de _____ del 2019

Firma del Postulante

DNI: _____



HUELLA DIGITAL
(DEDO INDICE DERECHO)